



**COMUNE DI SONA**  
PROVINCIA DI VERONA  
REGIONE VENETO



---

**SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - SERVIZIO INTERVENTI SOCIALI**

## Regolamento Comunale

per l'accesso al

### **SERVIZIO TRASPORTO**

per la fruizione di prestazioni sanitarie  
c/o strutture ospedaliere e/o riabilitati-  
ve a favore di minori, anziani, disabili o  
persone in situazione di necessità

## **Art. 1**

### **Finalità del servizio**

1. Il servizio trasporti rientra tra gli interventi di natura socio-assistenziale organizzati dal Comune di Sona finalizzati a rimuovere le situazioni invalidanti che impediscono lo sviluppo della persona umana, il raggiungimento della massima autonomia possibile e la partecipazione della persona alla vita della collettività.

2. In particolare questo servizio ha l'obiettivo di consentire alle persone disabili o in situazione di particolare necessità, che non risultino in grado di servirsi dei normali mezzi pubblici, di raggiungere strutture a carattere assistenziale/educativo/formativo, ovvero centri di cura o riabilitazione.

3. Il servizio si occupa unicamente del trasferimento dell'utente e non provvede alla presenza di operatori accompagnatori all'interno delle strutture sanitarie/assistenziali/educative/formative o assistenti personali per disabili.

## **Art. 2**

### **Area territoriale**

1. Il servizio riguarda, di norma, gli interventi da effettuarsi nell'ambito del Territorio Comunale, nei Comuni limitrofi e nel bacino della Azienda ULSS 22 di Bussolengo (VR).

2. In caso di comprovata necessità può riguardare destinazioni ubicate in altri ambiti territoriali.

## **Art. 3**

### **Destinatari del servizio**

Sono destinatari del servizio in oggetto prioritariamente le seguenti categorie di popolazione:

- a) Minori soggetti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria o segnalati dai Servizi dell'Azienda ULSS, per accompagnamento presso strutture ospedaliere o presso strutture a carattere assistenziale, educativo, formativo, riabilitativo;
- b) Minori ed adulti portatori di handicap per accompagnamento presso strutture ospedaliere o presso strutture a carattere assistenziale, educativo, formativo, riabilitativo;
- c) Anziani ed adulti disabili (invalidità certificata uguale o superiore al 74%) per accompagnamento presso strutture ospedaliere, di riabilitazione o centri diurni, per visite specialistiche, esami strumentali, terapie riabilitative, salvo i casi rientranti nella competenza dell'Azienda ULSS;
- d) Anziani ed adulti privi di idonea rete familiare e che non possono utilizzare mezzi propri e/o di familiari, per accompagnamento presso strutture ospedaliere o presso strutture a carattere assistenziale o riabilitativo, per visite specialistiche, esami strumentali, terapie riabilitative.

#### **Art. 4**

##### **Tipologia del servizio**

I trasporti vengono identificati nelle seguenti tipologie:

- a) **Trasporti continuativi:** trasporti effettuati giornalmente o più volte nell'arco della settimana, con una cadenza periodica programmabile e di lungo periodo;
- b) **Trasporti saltuari:** trasporti difficilmente definibili nel tempo e difficilmente programmabili, attuati per rispondere ad esigenze contingenti e temporanee.

#### **Art. 5**

##### **Ammissione al servizio**

1. **Istanza.** L'accesso al Servizio avviene a seguito di presentazione, presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune, di apposita domanda (su modulistica predisposta) da parte della persona interessata o dei suoi familiari, cui dovrà essere allegata la documentazione necessaria alla determinazione della situazione socio-familiare, nonché l'eventuale certificazione medica (obbligatoria in caso di servizio richiesto per trasporto presso strutture ospedaliere, di riabilitazione o centri diurni, per visite specialistiche, esami strumentali, terapie riabilitative) e ogni altra informazione utile all'organizzazione tecnica del servizio. L'erogazione del Servizio può avvenire anche per iniziativa diretta del Servizio Sociale Comunale.
2. **Accertamenti.** Il Servizio Sociale Comunale valuta le richieste pervenute, effettuando i necessari accertamenti anche per la verifica del bisogno e delle modalità di intervento, o dell'impossibilità di soluzioni alternative (ad es. mancanza di parenti in grado di provvedere al trasporto).
3. **Verifica da parte del Responsabile di Settore.** L'istanza, accompagnata dalla relazione dell'assistente sociale e dalla documentazione accertante lo stato socio-familiare del richiedente, deve essere indirizzata al competente Responsabile del Settore Servizi al Cittadino, il quale ne verifica i presupposti ed elementi di fatto e di diritto, secondo i criteri stabiliti dal presente atto di indirizzo, e accerta la disponibilità di bilancio per l'attuazione del servizio, ed autorizza o meno il medesimo.
4. **Comunicazione dell'esito.** L'esito del procedimento viene comunicato al richiedente, ai sensi dell'art.22 della L. 241/1990.
5. L'ammissione viene disposta compatibilmente con le risorse organizzative e finanziarie a disposizione, dando comunque priorità ai casi di maggiore bisogno e di maggiore urgenza. In tal senso si stabiliscono i criteri di cui all'art. 6.

## Art. 6 Criteri di precedenza

1. Nel caso in cui vi fossero più richieste di trasporto rispetto alla disponibilità di risorse, si procede, da parte del Servizio, alla creazione di una graduatoria in base ai seguenti criteri e punteggi:

<b>Criterio</b>	<b>Punti</b>		
Incidenza del servizio di trasporto sul mantenimento dell'autonomia/benessere ed autosufficienza del soggetto richiedente	Importante <b>Punti 2</b>	Molto importante <b>Punti 4</b>	Determinante <b>Punti 6</b>
Rete familiare	Solo parzialmente in grado di fornire sostegno <b>Punti 1</b>	Non in grado di fornire sostegno <b>Punti 2</b>	Persona priva di rete familiare <b>Punti 3</b>
Segnalazione da parte dei Servizi Socio-Sanitari del Comune e dell'ULSS. Gravità del bisogno rilevata dal servizio.	Lieve gravità <b>Punti 1</b>	Gravità <b>Punti 2</b>	Estrema gravità <b>Punti 3</b>

## Art. 7 Partecipazione degli utenti al costo del servizio

1. Per gli utenti di cui all'art.3 lettere a-b-c e per i cittadini anziani privi di rete familiare, il servizio è erogato gratuitamente.

2. Agli anziani e adulti aventi rete familiare che però non è in grado di rispondere al bisogno di trasporto, è chiesto di concorrere al costo del servizio secondo tariffe stabilite annualmente dalla Giunta.

<b>Tragitto (andata e ritorno)</b>	<b>Tariffa</b>
Entro 40km	€10,00
Oltre 40km	€20,00

## Art. 8 Erogazione del Servizio

1. L'Amministrazione Comunale garantisce, di norma, i trasporti nel seguente orario:  
- dalle 8.00 alle 18.00 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì;

L'Amministrazione, in caso di impossibilità a garantire il servizio, si impegna a dare tempestiva comunicazione all'utente interessato.

2. Il servizio è espletato con l'utilizzo dei mezzi in dotazione al Servizio Sociale e con il personale in servizio e con volontari. La scelta del mezzo da utilizzare per il singolo trasporto rimane ad esclusiva discrezione del Servizio Sociale.

3. Gli operatori addetti al servizio sono tenuti a rispettare le disposizioni impartite dai Servizi Sociali Comunali al fine di garantire la precisione e puntualità del servizio nonché la sicurezza e il diritto alla riservatezza degli utenti.

4. Gli utenti e i loro familiari sono tenuti a rispettare gli orari previsti per il trasporto, nonché a comunicare tempestivamente ogni variazione che si rendesse necessaria per eventi imprevisti sopravvenuti.

5. Gli utenti o i loro familiari devono inoltre indicare, tramite la compilazione di una apposita scheda:

- il nominativo di uno o più referenti incaricati di accogliere l'utente trasportato al termine del servizio;
- l'eventuale autorizzazione a lasciare l'utente solo a casa al termine del servizio;
- eventuali altre destinazioni, diverse dal domicilio abituale, che dovranno comunque essere autorizzate dal Servizio Sociale.

Tali informazioni, necessarie all'organizzazione tecnica del servizio, saranno riservate agli atti d'ufficio e soggette ai vincoli di segretezza a tutela degli utenti.

6. Per ogni trasporto viene predisposta una scheda sulla quale sono indicati: generalità dell'utente, giorno e orari del trasporto, percorso, motivazione, nominativi di eventuali accompagnatori oltre l'autista, altre eventuali informazioni utili. La scheda viene firmata per visto dall'utente (o da suo familiare) e dall'operatore che ha effettuato il trasporto.

7. L'Amministrazione Comunale provvederà a far pervenire all'utente il conteggio dei trasporti effettuati e dei costi eventualmente a carico dell'utente stesso, allegando in questo ultimo caso alla comunicazione scritta il bollettino postale col quale si dovrà provvedere al pagamento. In base al tipo di trasporto (continuativo o saltuario) si concorderà con l'utente la scadenza del pagamento (mensile, periodico, a prestazione, ...).

## **Art. 9 Dimissioni dal Servizio**

Il Servizio Sociale Comunale può disporre, con provvedimento motivato, l'interruzione o la sospensione del servizio nei seguenti casi:

- a) reiterata inosservanza da parte dell'utente delle norme di comportamento di cui al precedente art.8;
- b) mancato pagamento delle quote a carico dell'utente, in mancanza di adeguata motivazione valutata dal Servizio Sociale;
- c) sopravvenuta variazione delle condizioni di necessità.

## **Art. 10 Copertura assicurativa**

Le persone trasportate sono coperte da apposita assicurazione stipulata dall'Amministrazione Comunale per gli automezzi utilizzati.

**Art. 11**

**Rapporti con le associazioni di volontariato e cooperative sociali**

1. L'Amministrazione Comunale, attraverso apposite convenzioni, definisce i rapporti di collaborazione con le Associazioni di volontariato locale e/o cooperative sociali che forniscono supporto al servizio di trasporto organizzato dal Comune secondo quanto previsto dal presente Regolamento.