



AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI MEDICO COMPETENTE AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008

Questo Ente intende conferire per la durata di tre anni l'incarico professionale di medico competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, art. 2, c. 1, lett. h).

Gli interessati, in possesso dei necessari titoli e dei requisiti formativi e professionali prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008, iscritti al relativo albo professionale, devono far pervenire la propria candidatura

entro il giorno 28.05. 2009

all'Ufficio Protocollo di questo Comune in busta chiusa e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, con l'indicazione "**CANDIDATURA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE – NON APRIRE**".

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il **curriculum** professionale nel quale dovranno essere elencati gli incarichi di medico competente assolti, specificando il nome dell'impresa/ente ed il periodo in cui si è svolto l'incarico;
- una **dichiarazione** sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, successivamente verificabile, sottoscritta dal professionista o dal rappresentante dell'eventuale associazione tra professionisti, accompagnata da fotocopia di documento di riconoscimento dello stesso in corso di validità, redatta utilizzando l'apposito modulo predisposto dell'Amministrazione procedente denominato Allegato "A";
- (eventuale) una **dichiarazione di riduzione sui minimi tariffari** da indicarsi in misura percentuale, dichiarazione regolarmente sottoscritta dal professionista candidato.

A) Si fa presente espressamente quanto segue:

1. l'affidamento dell'incarico avverrà sulla base di un contratto-disciplinare;
2. l'incarico sarà conferito con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo, previo esame delle candidature, di ogni curriculum e dell'eventuale dichiarazione di riduzione sui minimi tariffari, nonché a seguito di colloquio;
3. l'incarico avrà la durata di tre anni a decorrere dalla data stabilita nel provvedimento di affidamento;
4. l'incarico dovrà essere svolto presso la residenza municipale e presso le sedi di lavoro dei dipendenti del Comune di Sona, rendendosi disponibile entro sette giorni dalla richiesta di ogni singola prestazione prevista per legge, concordata con il Responsabile del servizio prevenzione e protezione e con il Responsabile del Settore Amministrativo o con il Datore di Lavoro;
5. i dipendenti del Comune sono attualmente n. 75, di cui n. 9 agenti di polizia municipale, n. 5 operai e n. 61 fra impiegati e vari (educatore, messo, farmacisti), ed occorre considerare una fluttuazione in più o in meno del 20% del numero dei dipendenti.
6. gli onorari non potranno superare i minimi previsti dalle leggi di tariffa previste dall'ordinamento professionale dei medici; in particolare saranno applicate le seguenti tariffe:
 - a) per ogni visita e giudizio d'idoneità fisica sul lavoro, con relazione € 28,40.=
 - b) per ogni visita periodica di controllo € 10,33.=
 - c) per ogni spirometria € 12,91.=
 - d) per ogni audiometria € 15,49.=
 - e) per ogni visiotest € 15,49.=
 - f) per i compiti relativi al servizio di sorveglianza sanitaria diversi dai precedenti € 51,65.= all'ora;
7. non è ammessa revisione degli importi tariffari stabiliti se non a seguito di modifica della tariffa prevista dall'ordinamento professionale dei medici. In tal caso sarà applicata l'eventuale riduzione sui nuovi minimi tariffari presentata dal candidato;



8. si provvederà al pagamento degli onorari con cadenza semestrale, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento dell'avviso di fattura, tenuto conto delle prestazioni svolte nel periodo intercorso;
9. tutte le spese necessarie per lo svolgimento delle prestazioni sono a carico esclusivo del professionista;
10. il professionista, nell'espletamento dell'incarico, non potrà avvalersi di sostituti od ausiliari se non previa comunicazione all'Ente e questo presti il suo consenso;
11. è facoltà dell'amministrazione recedere dall'affidamento dell'incarico pagando solo le prestazioni effettivamente svolte. L'Amministrazione può richiedere il recesso:
 - in qualunque momento dell'esecuzione avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile, tenuto conto di quanto nello stesso previsto;
 - per motivi di pubblico interesse in relazione alla tipologia dell'incarico svolto.Al professionista incaricato è riconosciuta la facoltà di recedere dal contratto. Il recesso dovrà comunque essere esercitato in modo da evitare ogni pregiudizio all'Amministrazione comunale e comunque con un preavviso di minimo due mesi. Per gli altri casi di recesso si rinvia all'art. 1373 c.c.;
12. ad ogni comprovata violazione di disposizioni vigenti e qualora le prestazioni non siano rese in termini e nelle forme suddette, ovvero per perdita dei requisiti previsti per l'affidamento il Comune risolverà automaticamente il contratto con salvezza dei danni da recuperare a carico dell'incaricato nelle forme previste dalla legge;
13. tutte le spese, compresi oneri fiscali, inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto-disciplinare sono a carico del professionista.

B) Saranno escluse le proposte:

- pervenute dopo la scadenza, a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio protocollo dell'Ente;
- mancanti di *curriculum*;
- mancanti di allegato "A";
- recanti indicazioni di onorari che superino i minimi previsti dalle leggi di tariffa previste dall'ordinamento professionale dei medici;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo, o da coloro che sono inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- pervenute da parte di soggetti privi dei requisiti formativi e professionali prescritti dalla legge.

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti l'incarico al responsabile del procedimento, negli orari di ufficio, fino al giorno antecedente il termine fissato per la presentazione delle candidature.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dagli interessati saranno trattati dal Comune di Sona per finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Sona.

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Settore Amministrativo Dott. Arduini Simonetta (tel. 045 6091218).

Sona, 18.05.2009

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE
AMINISTRATIVO**

f.to (Dott. Simonetta Arduini)