

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI UN PROFESSIONISTA EROGATORE DI PRESTAZIONI MULTIDISCIPLINARI VOLTE ALLA VALUTAZIONE TECNICO/ECONOMICA DELLE DIVERSE MODALITA' ALTERNATIVE DI GESTIONE DEL SERVIZIO DELLE FARMACIE COMUNALI.

Si rende noto che l'Amministrazione comunale di Sona, in esecuzione della determinazione R. G. n. 1344 del 18/12/2009, intende procedere al conferimento di un incarico professionale per la valutazione tecnico-economica delle diverse modalità alternative di gestione delle farmacie comunali, a supporto del Responsabile del Settore competente.

Tale professionista dovrà essere esperto in materie giuridiche, amministrative, fiscali, diritto del lavoro e societario con esperienza in materia di servizi pubblici locali e farmacie.

La spesa massima che il Comune intende sostenere è quantificata in € 4.000,00.= oltre ad IVA ed oneri di legge.

I soggetti, in possesso della richiesta professionalità, interessati all'affidamento del suddetto incarico, possono presentare domanda di ammissione alla procedura comparativa, che dovrà pervenire, a pena di esclusione

entro le ore 12.30 del giorno 15/02/2010.

La domanda dovrà pervenire presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sona, Piazza Roma, n. 1 – 37060 Sona (VR). con le seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale di Stato raccomandato;
- a mezzo corriere;
- direttamente a mano, nell'orario di apertura al pubblico, presso l'Ufficio Protocollo della sede municipale in Piazza Roma, n. 1. In tal caso il concorrente potrà farsi rilasciare ricevuta di avvenuta consegna dell'offerta all'Ente, recante l'indicazione dell'oggetto della gara nonché la data e ora di consegna.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è: dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.30, il martedì ed il giovedì anche dalle 16.00 alle 18.00.

Ogni altro mezzo di recapito non sarà ritenuto valido e pertanto i concorrenti che avranno derogato alla suddetta disposizione non saranno ammessi alla gara. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato. Le offerte che perverranno in ritardo rispetto al termine stabilito per la presentazione non saranno prese in considerazione, anche se sostitutive o aggiuntive di altra offerta precedente.

Il plico contenente l'offerta dovrà essere chiusa con modalità idonea ad assicurarne l'integrità fino al momento della sua apertura - e controfirmato su tutti i lembi di chiusura; tale plico dovrà riportare le indicazioni riguardanti il mittente (nominativo, indirizzo, numero di telefono e di fax), l'indirizzo dell'Amministrazione destinataria e la seguente dicitura: **“OFFERTA PER INCARICO PER VALUTAZIONE TECNICO-ECONOMICA MODALITA' GESTIONE FARMACIE COMUNALI – NON APRIRE”**.

Il **plico relativo all'offerta** dovrà contenere, a sua volta, 2 buste chiuse:

busta n. 1 – recante all'esterno la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;
busta n. 2 – recante all'esterno la dicitura “OFFERTA ECONOMICA”.

Le due buste dovranno contenere rispettivamente i seguenti documenti, a pena di esclusione:

BUSTA N. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. **Domanda di ammissione e dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione "Allegato A", debitamente sottoscritta dall'interessato, accompagnata da fotocopia di documento di riconoscimento dello stesso in corso di validità;
2. **curriculum vitae** documentato e sottoscritto; il curriculum deve documentare i requisiti di conoscenza e provata esperienza nell'ambito dell'attività oggetto dell'incarico.
3. **relazione metodologica**, relativa alle modalità alternative di gestione del Servizio Farmacie comunali.

BUSTA N. 2: OFFERTA ECONOMICA

- La **propria offerta**, redatta in lingua italiana utilizzando l'allegato "**MODULO OFFERTA ECONOMICA – ALLEGATO B**", regolarizzata ai fini del bollo (marca da bollo da € 14,62), sottoscritta con firma leggibile e per esteso, dal professionista.
Il professionista è tenuto a formulare la propria migliore offerta che dovrà risultare non superiore all'importo massimo stabilito dall'Amministrazione in € 4.000,00.=, Iva ed altri oneri esclusi.
Le offerte dei concorrenti resteranno impegnative per gli stessi fino alla comunicazione dell'approvazione dell'affidamento ed, in ogni caso, per 180 giorni (centottanta) dalla data di ricezione delle medesime ai sensi e per gli effetti dell'art. 1329, c. 1, del Codice Civile.

SVOLGIMENTO PROCEDURA COMPARATIVA

L'individuazione del professionista cui affidare l'incarico in argomento verrà effettuata dal Responsabile del Settore Farmacie comunali individuando la migliore offerta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della valutazione dei seguenti elementi:

1. curriculum professionale;
2. relazione metodologica, relativa alle modalità alternative di gestione del Servizio Farmacie comunali;
3. proposta economica di remunerazione delle prestazioni che, rispettando l'importo massimo prefissato, possa garantire un risparmio per il Comune;

Gli elementi elencati al capoverso che precede verranno valutati sulla base dei seguenti parametri:

Parametri per la valutazione degli elementi per la scelta del professionista.

Il calcolo del punteggio, per ciascuna voce indicata ai successivi punti 1), 2) e 3), avverrà attribuendo un giudizio **cui corrisponde un coefficiente** compreso tra 0,2 e 1,0, così suddiviso:

- Per il giudizio "eccellente": coefficiente 1,0
- Per il giudizio "molto buono": coefficiente 0,8
- Per il giudizio "buono": coefficiente 0,6
- Per il giudizio "discreto": coefficiente 0,4
- Per il giudizio "sufficiente": coefficiente 0,2

1. Curriculum professionale: massimo 40 punti.

Il punteggio verrà attribuito per ogni offerta applicando la seguente formula:
offerta "n": $P = C \times 40$ dove C è il coefficiente assegnato alla singola offerta e P è il punteggio ottenuto.

2. Relazione metodologica: massimo 30 punti.

Il punteggio verrà attribuito per ogni offerta applicando la seguente formula:

offerta "n": $P = C \times 30$ dove C è il coefficiente assegnato alla singola offerta e P è il punteggio ottenuto.

3. Offerta economica: massimo 30 punti.

Verranno assegnati punti 30 all'offerta con il prezzo complessivo più basso e alle altre offerte punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$P = 30 \times Y$$

$$\text{Dove } Y = \frac{\text{Offerta con il valore più basso}}{\text{Valore dell'offerta che si sta considerando per l'attribuzione del punteggio}}$$

Al termine della procedura comparativa il Responsabile del Settore Farmacie comunali provvederà a redigere la graduatoria finale dei professionisti che hanno presentato la propria offerta, formata in ordine decrescente in base al punteggio attribuito in sede di procedura comparativa. Il professionista cui affidare l'incarico sarà quello indicato al primo posto nella graduatoria.

Delle operazioni compiute in sede di procedura comparativa verrà redatto apposito verbale che sarà approvato con successiva determinazione.

Si procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte il giorno . 2009 alle ore 9.30 presso la sala Giunta del Comune.

Dell'esito della procedura comparativa in questione sarà data pubblicazione sul sito internet del Comune di Sona.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Ente all'indirizzo: www.comune.sona.vr.it

Il responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Farmacie comunali, Dott.ssa Serena de Pretis.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FARMACIE COMUNALI**
(Dott.ssa Serena de Pretis)



COMUNE DI SONA
PROVINCIA DI VERONA
REGIONE VENETO



SETTORE LAVORI PUBBLICI - URBANISTICA

ALLEGATO "A"

PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI UN PROFESSIONISTA EROGATORE DI PRESTAZIONI MULTIDISCIPLINARI VOLTE ALLA VALUTAZIONE TECNICO/ECONOMICA DELLE DIVERSE MODALITA' ALTERNATIVE DI GESTIONE DEL SERVIZIO DELLE FARMACIE COMUNALI.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA AI SENSI DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ C.F. _____

residente a _____ (____) Via _____ n. ____ cap _____

Recapito professionale a _____ (____) cap. _____

Via _____ n. ____ tel. _____ fax _____

consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

CHIEDE

A codesta rispettabile amministrazione di essere ammesso alla procedura comparativa di cui all'oggetto e, a tal fine

DICHIARA

1. di aver preso visione dell'avviso di procedura comparativa e di accettare tutte le condizioni e previsioni in esso contenute;
2. di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
3. di non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione e non ricorre alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
4. di impegnarsi a mantenere l'offerta valida ed irrevocabile per 180 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
5. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione vigente;
- 6.

(luogo e data) _____, _____

(firma leggibile e per esteso)

ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITA'



COMUNE DI SONA
PROVINCIA DI VERONA
REGIONE VENETO



SETTORE LAVORI PUBBLICI - URBANISTICA

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione al procedimento;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e della L. 241/1990 e successive modificazioni, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla normativa vigente, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- f) soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Comune di Sona.



COMUNE DI SONA
PROVINCIA DI VERONA
REGIONE VENETO



SETTORE LAVORI PUBBLICI - URBANISTICA

OFFERTA ECONOMICA – ALLEGATO B

Marca da
bollo da
Euro 14,62

OFFERTA ECONOMICA PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI PROFESSIONISTA EROGATORE DI PRESTAZIONI MULTIDISCIPLINARI VOLTE ALLA VALUTAZIONE TECNICO/ECONOMICA DELLE DIVERSE MODALITA' ALTERNATIVE DI GESTIONE DEL SERVIZIO DELLE FARMACIE COMUNALI.

Il sottoscritto (cognome e nome) _____

nato il _____ a _____

residente nel Comune di _____ Provincia _____ (____)

Via _____ n. _____ cap _____

Codice Fiscale _____

comunica la propria disponibilità a svolgere l'incarico in oggetto e a tal fine

PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA

IMPORTO: € _____ (_____)
(in cifre) *(in lettere)*

non superiore all'importo stabilito dall'Amministrazione di € 4.000,00.=, Iva ed altri oneri esclusi.

Luogo e data _____

firma _____
(firma leggibile e per esteso dell'offerente)