

# **COMUNE di SONA**

**PROVINCIA DI VERONA**

PROT. N. 21539

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO  
PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO  
DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D1  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
(Contratto collettivo nazionale di lavoro Comparto Regione - Enti locali)**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

Richiamati:

la deliberazione di Giunta comunale n. 77 del 16.07.2008, , con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2008/2010, limitatamente all'anno 2008;  
il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali;  
il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;  
il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;  
il D.Lgs. n. 267/2000;  
i DD.PP.RR. nn. 487/1994, 693/1986 e 445/2000;

**RENDE NOTO**

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore direttivo tecnico”, CAT. D1 dell'ordinamento professionale degli enti locali.  
Alla suddetta posizione è assegnato il trattamento giuridico-economico previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Regioni - Enti locali per la Cat. D1 vigente nel tempo.

Il trattamento economico lordo del posto messo a concorso è il seguente:  
retribuzione tabellare annua lorda di € 20.398,71 (posizione economica D1 dell'ordinamento professionale);  
tredicesima mensilità;  
indennità di comparto di € 51.90 mensili;  
eventuale assegno per il nucleo familiare;  
eventuali altre indennità spettanti.  
Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

**REQUISITI INDISPENSABILI PER L'AMMISSIONE**

Per partecipare al concorso i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- A) **Cittadinanza italiana** oppure altro titolo che la legge equipara alla cittadinanza;
- B) **Età non inferiore agli anni 18;**
- C) **Godimento dei diritti politici** (elettorato attivo);
- D) **Non essere stati destituiti o dispensati** dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, né dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;
- E) **Non aver subito condanne** per uno dei reati contemplati dal Libro II, Titolo II del Codice Penale (Delitti contro la Pubblica Amministrazione), salvo l'avvenuta riabilitazione;
- F) **Essere in regola** con le norme concernenti gli **obblighi militari;**
- G) **Idoneità fisica** allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire.
- H) Possesso di uno dei seguenti **titoli di studio:** diploma di laurea 1° livello classe L4, L7, L8 o laurea in Ingegneria civile, Ingegneria ambientale, Architettura, del vecchio ordinamento.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

### **RISERVA**

Nel presente concorso opera la riserva prevista dall'art. 18, comma 6 e 7 del D. Lgs. n. 215/2001 a favore dei militari volontari delle tre Forze Armate congedati senza demerito dalla ferma breve prefissata nonché a favore degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito. Pertanto il posto oggetto del concorso sarà assegnato al soggetto appartenente ad una delle suddette categorie che abbia partecipato al concorso, qualora sia risultato idoneo e sia quindi inserito nella graduatoria di merito.

### **PRESENTAZIONE DOMANDE DI AMMISSIONE**

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate e presentate, utilizzando **l'apposito modulo**, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sona (orario per il pubblico: da lunedì a venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00) o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, al Comune di Sona, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, e cioè **dal giorno 24/10/2008 ed entro il 24/11/2008**. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Nelle domande i candidati dovranno esplicitamente chiedere l'ammissione al concorso per titoli ed esami ad un posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, e dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) le proprie generalità;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) la residenza;
- d) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso con eventuale numero telefonico e l'impegno tempestivo di far conoscere le successive ed eventuali variazioni dell'indirizzo stesso. In carenza della predetta indicazione, le comunicazioni saranno effettuate alla residenza dichiarata;
- e) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- f) di essere iscritti nelle liste elettorali, indicando il Comune di iscrizione;

- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso affermativo, dichiareranno le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- h) se precedenti rapporti di impiego presso pubbliche Amministrazioni siano cessati per destituzione, dispensa o decadenza per produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;
- i) il titolo di studio con l'indicazione dell'Università che lo ha rilasciato e del giorno, del mese ed anno in cui è stato conseguito e della votazione conseguita;
- j) la lingua straniera a scelta la cui conoscenza verrà accertata nel corso della prova orale;
- k) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile);
- m) di accettare senza riserva le condizioni del presente bando e se vincitore del concorso di accettare le norme statutarie e regolamentari vigenti in questo Ente, nonché quelle successive che verranno adottate;
- n) il possesso di eventuali titoli che diano luogo a precedenza o a preferenza a parità di valutazione;

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno altresì dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza.

**LA DOMANDA DEVE ESSERE REDATTA SUL MODULO CHE VIENE  
ALLEGATO AL BANDO DI CONCORSO.**

**DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti in carta semplice:

- Fotocopia carta d'identità;
- Ricevuta originale di versamento a mezzo vaglia postale o bollettino postale (c.c.p. n. 18358374) specificando la causale, della tassa di concorso di € 3,87, intestato alla Tesoreria Comunale - Banca Popolare di Verona - Agenzia di Bosco di Sona (VR) o ricevuta della Tesoreria stessa cod. IBAN n. IT23 B 05188 59872 000000010050 indicando la causale del versamento;
- I documenti originali (o autenticati se trattasi di fotocopia) attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza nella nomina.
- La domanda dovrà essere corredata di un elenco in duplice copia e in carta semplice di tutti i titoli e documenti ad essa allegati, debitamente sottoscritto dal concorrente ( un esemplare sarà restituito, su richiesta, dall'ufficio protocollo con la dichiarazione di ricevuta della documentazione presentata).

Alla domanda potranno essere allegati in carta semplice, ed autenticati in caso di fotocopia, tutti i titoli di studio, culturali, di servizio o altri ritenuti utili ai fini della graduatoria di merito.

Per tutti gli stati, fatti e qualità personali il candidato può presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

I documenti prodotti in copia fotostatica non autenticata non sono soggetti ad alcuna valutazione.

Non è ammessa la produzione di documenti o di titoli scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è determinata dal Responsabile del Settore Amministrativo su proposta del Presidente della Commissione giudicatrice.

### **Comportano l'esclusione dal concorso**

1. La mancanza o l'assoluta indeterminatezza dei seguenti elementi contenuti nella domanda di ammissione:  
cognome e nome;  
luogo e data di nascita;  
residenza anagrafica;
2. La mancata dichiarazione del possesso del titolo di studio;
3. La mancanza della firma in calce alla domanda;
4. Mancato versamento della tassa di concorso entro la data di scadenza del bando;
5. La mancanza del possesso dei requisiti indispensabili previsti dal bando per accedere al concorso;
6. Domanda pervenuta oltre il termine di scadenza del bando.

Saranno sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificata.

L'eliminazione delle irregolarità di cui sopra avverrà secondo le modalità fissate dalla Commissione.

**L'ammissione o l'esclusione dalle prove d'esame sarà comunicata mediante pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune di Sona: [www.comune.sona.vr.it](http://www.comune.sona.vr.it) (link: Avvisi, gare, concorsi/Concorsi). Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.**

### **PROGRAMMA DI ESAME**

Gli esami consisteranno in una 1° prova scritta, una 2° prova scritta a contenuto teorico pratico ed una prova orale in base al seguente programma:

#### **1° PROVA SCRITTA:**

- Normativa Nazionale e regionale nelle seguenti materie: Edilizia Privata; permessi di costruzione; DIA; sanzioni amministrative; condono edilizio; opere abusive; ordinanze e diffide; Urbanistica; pianificazione territoriale e paesistica; beni culturali ed ambientali;
- Valutazione di Impatto ambientale (V.I.A.) e Valutazione ambientale strategica (V.A.S.).
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000); Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

## **2° PROVA SCRITTA**

Redazione di una progettazione relativa ad edilizia residenziale e/o produttiva.

## **PROVA ORALE**

Discussione sulle materie delle prove scritte finalizzata ad approfondire conoscenze, attitudini, capacità professionali e relazionali dei concorrenti. Cenni in materia di legislazione di opere pubbliche.

Nozioni di una lingua straniera a scelta del candidato tra le seguenti: inglese, tedesco.

Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse quali word, excel, internet, disegno grafico.

Le prove di esame si terranno secondo il calendario e le sedi di seguito indicate:

1° PROVA SCRITTA:	27/11/2008	ore	9.00	Palazzo Municipale
2° PROVA SCRITTA:	01/12/2008	ore	9.00	Palazzo Municipale
PROVA ORALE:	09/12/2008	ore	9.00	Palazzo Municipale

La presente pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo sopraindicato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare la data dello svolgimento delle prove dandone comunicazione mediante pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune di Sona: [www.comune.sona.vr.it](http://www.comune.sona.vr.it) (link: Avvisi, gare, concorsi/Concorsi). Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

Durante le prove i candidati potranno consultare testi non commentati solo se autorizzati dalla Commissione.

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME**

La valutazione finale sarà espressa sulla base del punteggio massimo di 120 così ripartito:

30 punti per i titoli

30 punti per la prima prova scritta

30 punti per la seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico

30 punti per la prova orale

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato sia nella 1° prova scritta che nella 2° prova scritta a contenuto teorico-pratico una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

### **Classificazione dei titoli**

I titoli sono suddivisi in tre categorie ed i punti ad essi riservati sono così ripartiti:

a) titoli di studio e di cultura: ..... punteggio massimo 6/30

b) titoli di servizio: ..... punteggio massimo 18/30

c) titoli vari: ..... punteggio massimo 6/30

## **Titoli di studio e di cultura**

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, non viene valutato tra i titoli di merito; gli altri titoli di merito verranno valutati come segue:

- Ulteriore titolo di studio oltre a quello prescritto per la partecipazione al concorso, purché la formazione culturale con lo stesso conseguita risulti attinente, in modo prevalente, ai contenuti professionali del posto a concorso: ..... PUNTI 2
- abilitazioni professionali, corsi di specializzazione o perfezionamento conclusi con esami e rilascio di attestati da parte di Pubbliche Amministrazioni, scuole o istituti legalmente riconosciuti attinenti alla professionalità del posto messo a concorso: ..... PUNTI 1 fino ad un massimo di PUNTI 4

## **Titoli di servizio**

Il punteggio fino ad un massimo di 18 punti per i titoli di servizio saranno ripartiti come segue:

1. servizio di ruolo prestato presso Enti locali territoriali con profili professionali identici, analoghi o superiori a quelli del posto messo a concorso verranno attribuiti: 1,80 punti ogni anno e così fino ad un massimo di 18 punti.
2. Il punteggio di cui al punto precedente è ridotto al 50% se trattasi di servizio non di ruolo o prestato con profili professionali diversi e/o in qualifiche funzionali inferiori a quella messa a concorso o presso pubbliche amministrazioni diverse da Enti locali territoriali, o se prestato con orario ridotto o a part-time.

Il servizio viene valutato a mesi (dodicesimi) purché non inferiore a tre.

Anche i servizi inferiori vengono sommati e valutati solo se questi nel loro complesso non risultino inferiori a novanta giorni. Il resto superiore a 15 giorni si arrotonda ad un mese intero.

In applicazione dell'art. 22, 7° comma, della Legge 24.12.1996, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, saranno valutati con lo stesso punteggio attribuito per i servizi di ruolo prestato presso Enti locali territoriali con qualifica identica a quella del posto messo a concorso.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio.

## **Titoli vari**

Sono considerati in questa categoria tutti gli altri titoli non classificabili nelle precedenti. Ai titoli vari saranno assegnati fino ad un max di 6 punti, a discrezione della Commissione esaminatrice in relazione alla qualità dei titoli nella misura in cui sono ritenuti idonei ad evidenziare la preparazione professionale del candidato al profilo o alla posizione funzionale del posto messo a concorso. Saranno suscettibili di valutazione:

1. le pubblicazioni solo se trattasi di unico autore;
2. le libere professioni;
3. gli incarichi professionali;
4. servizio prestato presso privati;
5. partecipazione a corsi di aggiornamento, seminari, giornate di studio, con rilascio di attestato finale di frequenza.

Ai sensi dell'art. 3, comma 22, della legge 24.12.1993 n. 537 non si procederà alla valutazione dell'idoneità conseguita in precedenti concorsi.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE**

La commissione, per la valutazione della preselezione e delle prove, adotterà i seguenti criteri:

### **PRIMA e SECONDA PROVA SCRITTA**

- a) pertinenza del contenuto al tema assegnato;
- b) correttezza e completezza della trattazione in riferimento alla sinteticità richiesta;
- c) chiarezza dell'esposizione e semplicità del linguaggio.

### **PROVA ORALE**

- a) capacità espositiva e proprietà di linguaggio;
- b) esaustività e completezza della risposta fornita.

## **DISCIPLINA GENERALE DEL CONCORSO**

Il procedimento concorsuale è disciplinato dal D.P.R. 09.04.1994, n. 487 e dal presente bando.

Per sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. Saranno esclusi i candidati che, per qualunque causa, non si presenteranno alle prove nei giorni, ore e luoghi stabiliti.

L'avviso del superamento di ciascuna prova, da parte dei candidati, verrà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Sona. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base ai punti ottenuti nelle prove di esame e ai titoli corrispondenti a ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle riserve e preferenze di legge, tenuto conto delle disposizioni introdotte dall'art. 3, c. 7 della L. 127/97 come integrato dall'art. 2, c. 9 della L. 191/98, circa la preferenza accordata, a parità di punteggio, al candidato più giovane di età.

La stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, ai fini dell'assunzione del vincitore, sarà effettuata secondo l'ordine della graduatoria di merito predisposta dalla Commissione giudicatrice.

La graduatoria di merito rimane valida per un termine di tre anni dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

L'Amministrazione stipulerà con il vincitore del concorso il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, soggetto a periodo di prova.

Per quanto non previsto nel presente bando di concorso vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e del Regolamento organico del personale nonché quelle del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 integrato e modificato dal DPR 30.10.96 n. 693 e delle leggi in vigore concernenti il personale pubblico.

L'effettiva assunzione del vincitore del concorso è subordinata alle condizioni che le norme in vigore al momento dell'assunzione stessa consentano la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione comunale si riserva di adottare prima dell'inizio delle prove d'esame motivato provvedimento di revoca, di proroga o di variazione del presente bando.

I dati personali acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento del presente concorso pubblico, saranno trattati nel pieno rispetto del D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

Per ogni informazione e chiarimento oltre che per il ritiro del bando di concorso con allegato il modulo della domanda, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Sona (telefono 045/6091211).

Sona, 24/10/2008

**Per IL RESPONSABILE DEL SETTORE t.a.  
Dott. Baldo Ennio**