



DISCIPLINARE DI GARA N. 279/2008

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
COMUNALE**

La numerazione dei paragrafi del disciplinare di gara fa riferimento ai corrispondenti paragrafi del bando.

3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO – Soggetti ammessi

Possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 34, c. 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo d'impresе o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione di tutte le offerte presentate.

Ai R.T.I., ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

I consorzi di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

E' vietata la contemporanea partecipazione alla gara del consorzio stabile e dei consorziati. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella indicata nell'impegno presentato in sede di offerta.

4) CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La documentazione richiesta deve essere contenuta in cinque distinti plichi, sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

- plico denominato "Documenti" contenente la documentazione amministrativa;
- plico denominato "Offerta tecnica" contenente l'offerta relativa al merito qualitativo del servizio;
- plico denominato "Offerta economica" contenente l'offerta economica;
- plico denominato "Verifica requisiti" contenente i documenti al fine di verificare il possesso dei requisiti di partecipazione;
- plico denominato "Giustificazioni" contenente le giustificazioni relative all'offerta, di cui agli artt. 86 e 87 del D.Lgs. 163/2006.

A pena di **esclusione** dalla gara: i vari plichi devono essere contenuti in un unico contenitore, idoneamente sigillato con ceralacca o con qualsiasi altra modalità idonea ad assicurare l'integrità del plico medesimo fino al momento in cui lo stesso sarà aperto in sede di gara, e controfirmato su tutti i lembi di chiusura (anche sui lembi preincollati); il plico d'invio dovrà pervenire esclusivamente a mezzo Servizio postale di Stato raccomandato o servizio posta celere. E' ammesso il corso particolare.

Qualora il plico di invio fosse soltanto sigillato con ceralacca o nastro adesivo, ma non controfirmato, o viceversa, il concorrente sarà comunque escluso dalla gara.

Nel contenitore e in ogni plico dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente (nominativo, indirizzo, numero di telefono e di fax), l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante e la dicitura "Offerta per la procedura aperta del 11.12.2008 per l'**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – NON APRIRE**"

Nei vari plichi dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati, pena l'esclusione.

Il primo plico, con la dicitura "DOCUMENTI" scritta all'esterno dello stesso, dovrà contenere a pena di esclusione:

a) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (si procederà all'esclusione dei concorrenti per i quali la



COMUNE DI SONA
PROVINCIA DI VERONA
REGIONE VENETO



SETTORE AFFARI GENERALI - SERVIZIO GARE E APPALTI

dichiarazione risulti incompleta), ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, redatta dal legale rappresentante dell'impresa conformemente all'**Allegato "A"**, corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo lo Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

1. dichiara di essere banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/93 ed iscritta all'albo tenuto dalla Banca d'Italia (indicare il numero); **ovvero** di essere una società per azioni regolarmente costituita avente per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali e conforme a quanto previsto dall'art. 208, c. 1, lett. b) del D.Lgs. 267/2000 ed iscritta all'albo tenuto dalla Banca d'Italia (indicare il numero); **ovvero** di essere soggetto abilitato all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, c. 1, lett. c) del D.Lgs. 267/2000 (indicare la normativa di riferimento) ed iscritto all'albo tenuto dalla Banca d'Italia (indicare il numero);
2. si impegna a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le condizioni stabilite nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto e nei relativi atti tecnici, nel vigente regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Sona;
3. si impegna ad incaricare il personale addetto al servizio di Tesoreria a recarsi giornalmente, previo accordo, presso il Settore Contabilità Generale del Comune per lo scambio della documentazione cartacea;
4. attesta l'insussistenza dei rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con altre imprese concorrenti alla medesima gara;
5. dichiara che la propria offerta non è imputabile ad un unico centro decisionale rispetto ad altre offerte presentate alla medesima gara;
6. indica i nominativi, le date di nascita e la residenza dei direttori tecnici (a) (per ogni tipo di impresa), dei titolari (b) (per le imprese individuali), dei soci (c) (per le S.n.c. e le S.a.s.), degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (d) (per ogni altro tipo di società o per i consorzi), nonché dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (e);
7. dichiara che nei confronti delle persone fisiche suddette (a) (b) (c) (d), non ricorrono le condizioni di cui al c. 1, lett. b) dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
8. dichiara che nei confronti delle persone fisiche suddette (a) (b) (c) (d) (e), non ricorrono le condizioni di cui al c. 1, lett. c) del medesimo art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
9. indica, per le persone fisiche suddette (a) (b) (c) (d) (e), le eventuali condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione;
10. dichiara che l'impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38, c. 1, lett. a), d), e), f), g), h), i), m) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
11. dichiara di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
12. dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68) **ovvero** che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici **ovvero** che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto – successivamente al 18.1.2000 – ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L. 68/1999;
13. dichiara di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi in materia di sicurezza e di condizioni di lavoro in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la fornitura;
14. attesta di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione (PIE), previsti dalla L. 18.10.2001, n. 383, **ovvero** di essersi avvalso dei piani individuali di emersione (PIE), previsti dalla L. 18.10.2001, n. 383, dando però atto che gli stessi si sono conclusi;



COMUNE DI SONZA
PROVINCIA DI VERONA
REGIONE VENETO



SETTORE AFFARI GENERALI - SERVIZIO GARE E APPALTI

15. che l'impresa non è incorsa nei due anni precedenti alla gara nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs. 25.07.1998, n. 286 sull'immigrazione per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
16. dichiara di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
17. dichiara che l'impresa ha piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento del servizio;
18. dichiara di essere disponibile ad eseguire il servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto;
19. dichiara di aderire al Consorzio (indicare denominazione del consorzio stesso e la tipologia) **ovvero** di non aderire ad alcun consorzio;
20. *(per le Società Cooperative e per i Consorzi di Cooperative)* dichiara l'iscrizione all'albo Nazionale delle Cooperative;
21. *(per i Consorzi di cui all'art. 34, c. 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.)* indica la tipologia del Consorzio ed i consorziati per i quali il consorzio concorre (per i quali opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma). Nel caso in cui i consorziati siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 34, lett. b) – c), dovranno indicare i consorziati per cui concorrono; anche a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara. Qualora i consorzi di cui all'art. 34, lett. b) – c) intendano eseguire in proprio il servizio di cui trattasi, dovranno dichiarare tale volontà. In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non potranno essere diversi da quelli indicati.

In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, i requisiti indicati nella dichiarazione sostitutiva devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o consorziate.

*In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, la **dichiarazione sostitutiva deve essere prodotta da tutte le imprese raggruppate o consorziate**, pena l'esclusione di tutto il raggruppamento e quindi anche dei componenti eventualmente in possesso dei prescritti requisiti che partecipano al raggruppamento stesso.*

b) (per ogni consociata del consorzio, di cui all'art. 34, c. 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 che eseguirà parte del contratto, nonché, in caso di ricorso all'avvalimento, per l'impresa ausiliaria) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, redatta conformemente all'Allegato "B", e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa: con la quale l'impresa, sotto la propria responsabilità:

1. indica i nominativi, le date di nascita e la residenza dei (a) direttori tecnici (per ogni tipo di impresa), dei (b) titolari (per le imprese individuali), (c) soci (per le S.n.c. e le S.a.s.), degli (d) amministratori muniti di poteri di rappresentanza (per ogni altro tipo di società), nonché dei (e) soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando;
2. dichiara che nei confronti delle persone fisiche suddette (a) (b) (c) (d), non ricorrono le condizioni di cui al c. 1, lett. b) dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
3. dichiara che nei confronti delle persone fisiche suddette (a) (b) (c) (d) (e), non ricorrono le condizioni di cui al c. 1, lett. c) del medesimo art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
4. indica, per le persone fisiche suddette (a) (b) (c) (d) (e), le eventuali condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione;
5. dichiara che l'impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38, c. 1, lett. a), d), e), f), g), h), i), m) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
6. dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68) **ovvero** che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici **ovvero** che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto – successivamente



COMUNE DI SONA
PROVINCIA DI VERONA
REGIONE VENETO



SETTORE AFFARI GENERALI - SERVIZIO GARE E APPALTI

al 18.1.2000 – ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L. 68/1999;

c) *in caso di R.T.I. o consorzi ordinari, non ancora costituiti:*

IMPEGNO a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una componente dello stesso raggruppamento o consorzio, denominata capogruppo, da indicarsi nell'atto di impegno redatto in competente bollo conformemente agli **Allegati "C" o "D"**.

Il documento deve specificare le percentuali dell'appalto che saranno eseguite dalle associate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

L'impegno deve essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le società raggruppate o consorziate.

d) *per i consorzi ordinari già costituiti:*

- atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000;
- delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di capogruppo;

E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

e) originale o copia conforme ai sensi di legge della **PROCURA** institoria o della procura speciale nell'eventualità che l'offerta sia sottoscritta da tali rappresentanti del concorrente. Qualora il potere di rappresentanza di tali soggetti risulti dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, in luogo della documentazione di cui al capoverso precedente può essere prodotto l'originale, la copia conforme o corrispondente dichiarazione sostitutiva del predetto certificato di iscrizione al Registro delle Imprese;

f) **in caso di Avvalimento (art. 49 del D.Lgs. 163/2006)**

- **dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente redatta conformemente all'**Allegato "E"**, verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- **dichiarazione sostitutiva** redatta conformemente all'**Allegato "B"**, sottoscritta dal legale rappresentante dall'**impresa ausiliaria**;
- **dichiarazione** redatta conformemente all'**Allegato "F"**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'**impresa ausiliaria**, con la quale questa ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e dichiara di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 né di trovarsi in una situazione di controllo di cui al medesimo art. 34, c. 2, con una delle imprese che partecipano alla gara;
- **il contratto** in originale o copia autenticata in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nel contratto deve essere espressamente indicato che "l'Impresa ausiliaria e il concorrente sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto".

Nel caso di avvalimento nei confronti dell'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legale giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i



COMUNE DI SONA
PROVINCIA DI VERONA
REGIONE VENETO



SETTORE AFFARI GENERALI - SERVIZIO GARE E APPALTI

medesimi obblighi previsti dal c. 5 dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

g) dimostrazione dell'avvenuto **versamento** di € 100,00.= della contribuzione dovuta, ai sensi dell'art. 1, c. 67 della L. 266/2005 dagli operatori economici che intendono partecipare alla gara. Le istruzioni operative in merito all'applicazione della deliberazione 24.01.2008 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sono le seguenti (fatti salvi ulteriori aggiornamenti ed indicazioni sul sito dell'Autorità stessa: <http://www.autoritalavoripubblici.it>):

1. mediante versamento on-line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;
2. mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
 - il codice fiscale del partecipante;
 - il CIG che identifica la procedura CIG 0231204B90.

A comprova dell'avvenuto pagamento, **il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.**

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

La mancata presentazione di quanto prescritto ai punti 1. o 2., è condizione di esclusione dalla procedura di gara.

Il **secondo plico**, con la dicitura "OFFERTA TECNICA" scritta all'esterno dello stesso, dovrà contenere a pena di esclusione:

OFFERTA redatta utilizzando unicamente il modello **Allegato "G"**, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa.

L'offerta tecnica consiste nel contrassegnare l'opzione prescelta tra le varie proposte, nonché nell'indicazione numerica ove richiesto.

In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

Il **terzo plico**, con la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" scritta all'esterno dello stesso, dovrà contenere a pena di esclusione:

OFFERTA redatta in bollo (marca da bollo da € 14,62), utilizzando unicamente a pena di esclusione il modello **Allegato "H"** sottoscritta con firma leggibile e per esteso del titolare o legale rappresentante dell'impresa.

L'offerta economica consiste nell'indicare l'aumento o la diminuzione delle percentuali ove richiesto, nonché contrassegnare l'opzione prescelta tra le varie proposte, ed inoltre l'indicazione dell'importo offerto per sponsorizzazione annuale di iniziative e manifestazioni. L'indicazione dell'importo di sponsorizzazione offerto dovrà essere espresso, a pena di esclusione, sia in cifre che in lettere e dovrà indicare un massimo di due decimali. Nel caso di discordanza tra l'indicazione espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.

Non è ammessa l'offerta che rechi correzioni o abrasioni delle indicazioni offerte, se non debitamente confermate e sottoscritte.

In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate.



COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA
REGIONE VENETO



SETTORE AFFARI GENERALI - SERVIZIO GARE E APPALTI

Il **quarto plico**, con la dicitura "VERIFICA REQUISITI" scritta all'esterno dello stesso, dovrà contenere contenente i documenti - in originale o copia conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - al fine di verificare il possesso dei requisiti di partecipazione previsti all'art. 5 del capitolato speciale d'appalto.

Il **quinto plico**, con la dicitura "GIUSTIFICAZIONI" scritta all'esterno dello stesso, dovrà contenere le giustificazioni relative all'offerta, di cui agli artt. 86 e 87 del D.Lgs. 163/2006, riguardanti:

- economia del metodo di prestazione del servizio;
- le soluzioni tecniche adottate;
- le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare il servizio;
- il costo del lavoro;
- rispetto delle norme vigenti in tema di sicurezza e condizioni del lavoro.

Le giustificazioni dovranno essere prodotte a pena di esclusione e sottoscritte dal legale rappresentante dell'Istituto concorrente.

In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

5) PROCEDURA DI GARA – *Modalità di apertura delle offerte*

I plichi contenenti la documentazione amministrativa (plico n. 1 "DOCUMENTI") saranno aperti alla presenza degli offerenti alle **ore 9.30 del giorno 11.12.2008** presso la Sala Giunta del Comune di Sonà – 1° piano – P.zza Roma n. 1.

Il Responsabile del Settore Contabilità Generale, prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte, verificherà a carico di un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti per sorteggio, il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal bando per l'ammissione alla gara, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 mediante apertura del plico denominato "VERIFICA DEI REQUISITI".

Dopo tale verifica, saranno aperte alla presenza degli offerenti le buste contenenti le offerte economiche.

Nel caso in cui siano ammessi alla gara un numero di concorrenti non superiore a due:

- non avrà luogo la sopradescritta procedura di verifica dei requisiti;
- si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte;
- sarà richiesto ai concorrenti di comprovare il possesso dei requisiti di partecipazione, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte.

L'apertura della seconda busta "OFFERTA TECNICA", l'esame e la valutazione del suo contenuto, saranno effettuati successivamente, in seduta riservata, dalla commissione appositamente costituita.

La terza busta "OFFERTA ECONOMICA" sarà aperta alla presenza degli offerenti. I concorrenti saranno tempestivamente avvisati della data e del luogo di apertura delle buste.

La commissione giudicatrice, dopo la lettura delle offerte economiche, individua il miglior offerente, aggiudicando provvisoriamente a suo favore la gara e determina la soglia di anomalia calcolata nei modi indicati dall'art. 86, c. 2 del D.Lgs. 163/2006.

La stazione appaltante, nel caso in cui l'offerta del migliore offerente risulti anomala, procede successivamente ed in separata sede all'esame delle giustificazioni fornite dall'aggiudicatario provvisorio. Nel caso in cui le giustificazioni prodotte non risultino sufficienti a valutare la congruità dell'offerta, si procederà ai sensi degli artt. 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio.

La Commissione si riserva la possibilità di aggiornarsi per valutare il contenuto delle offerte.

Mentre l'impresa aggiudicataria è impegnata nei confronti dell'Amministrazione appaltante per effetto della sola presentazione dell'offerta, l'Amministrazione comunale rimane obbligata



COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA
REGIONE VENETO



SETTORE AFFARI GENERALI - SERVIZIO GARE E APPALTI

solamente dopo l'aggiudicazione definitiva disposta dal Responsabile del Settore Contabilità Generale.

6) ALTRE INFORMAZIONI – *Informazioni complementari*

Le comunicazioni tra l'amministrazione ed i concorrenti saranno effettuate tramite telefax, con esclusione delle modalità di presentazione dell'offerta per cui si rinvia al punto 4.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che non abbiano fatto pervenire l'offerta nel luogo e nel termine indicati nel bando.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione nel termine stabilito.

Oltre il termine previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Saranno escluse dalla gara le imprese che produrranno la documentazione richiesta in modo incompleto o irregolare.

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 sarà verificato a carico dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti all'art. 5 del capitolato speciale d'appalto mediante apertura dei relativi plichi denominati "VERIFICA DEI REQUISITI". Nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni, saranno applicate le sanzioni previste dal citato art. 48 e si procederà alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

La stazione appaltante provvederà, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni di gara, all'aggiudicazione definitiva, che sarà irrevocabile per l'offerente, mentre per l'Amministrazione sarà vincolante dopo la stipula del contratto.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti nei confronti dell'aggiudicatario, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti.

Nel termine che verrà indicato dall'Ente appaltante l'Impresa sarà tenuta a presentare tutti i documenti per addvenire alla stipulazione del contratto, compresa l'eventuale documentazione necessaria per il rilascio da parte della Prefettura della certificazione antimafia, ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto.

Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, si riserva la facoltà di ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'impresa stessa dall'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela Privacy"). Titolare del trattamento è il Comune di Sona – Settore Contabilità Generale – Rag. Simonetta Ventura.

Si fa rinvio agli artt. 7 e ss. Del D.Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

L'accesso agli atti di gara è regolato dall'art. 13 del D.Lgs. 163/2003.

Il responsabile del procedimento è la Rag. Simonetta Ventura.

Sona, 06.11.2008

LA RESPONSABILE DEL SETTORE



COMUNE DI SONA
PROVINCIA DI VERONA
REGIONE VENETO



SETTORE AFFARI GENERALI - SERVIZIO GARE E APPALTI

CONTABILITA' GENERALE
(Rag. Simonetta Ventura)