



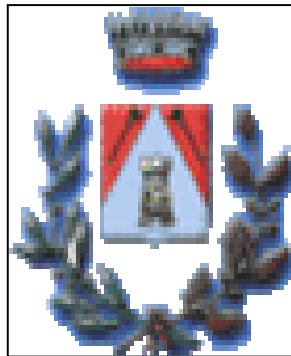
Comune di Sona

Provincia di Verona

Regione Veneto



PROGETTO CONVENZIONE di P.Locale SONA – CASTELNUOVO d/ GARDA



SICUREZZA URBANA

**VIDEOSORVEGLIANZA e
CONTROLLO DEL TERRITORIO**

DISCIPLINARE DI GARA

**FORNITURA E POSA IN OPERA DI UN IMPIANTO DI
VIDEOSORVEGLIANZA CON RELATIVA
INFRASTRUTTURA DI CONNETTIVITA' IN
AMPLIAMENTO ALL'ESISTENTE NEI COMUNI DI
SONA E CASTELNUOVO DEL GARDA**

**ART. 1
ENTE AFFIDANTE**

L'Ente affidante :

**Comune di Sona (VR) in qualità di Ente capofila della Convenzione di P.L. Sona –
Castelnuovo del Garda.**

Piazza Roma, 1

37060 Sona (VR)

Indirizzo(i) internet: www.comune.sona.vr.it

GARA con CIG 0492837DF1

**ART. 2
PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà aggiudicato mediante procedura aperta esperita con le modalità di cui all'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006, attribuendo ai sensi dell'art. 91 del D.P.R. 554/99 un totale massimo di punti 100 di cui 70 per la parte tecnica e 30 per la parte economica, secondo i criteri di seguito indicati:

CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio parziale	Punteggio parziale massimo	Punteggio massimo
OFFERTA TECNICA			70 di cui
Descrizione apparati e tecnologia:		35 di cui:	
- Predisposizione della progettazione tecnica e relazione complessiva dell' offerta tecnica	12		
- Telecamere dome IP	4		
- Telecamere IP panoramiche megapixel	5		
- Eventuali migliorie rete di trasmissione dati	10		
- Metodologie, apparati ed azioni adottate per garantire la qualità del servizio VoIP	4		
Struttura organizzazione aziendale in merito all'installazione ed alla manutenzione:		16 di cui:	
- Profilo e qualificazione personale tecnico	5		
- Struttura progettuale, pianificazione lavori diagramma di Gant	2		
- Documentazione di supporto	1		
- Organizzazione del servizio di manutenzione e servizio di supporto per la trasmissione VoIP	8		
Attrezzature tecniche di supporto e manutenzione:		7 di cui:	
- Composizione scheda manutenzione	2		
- Informatizzazione del servizio di manutenzione	3		
- Ricambi e attrezzature	2		
Piano di formazione degli addetti		5 di cui:	
- Contenuto del piano di formazione	2		
- Durata del piano	2		
- Documentazione di supporto	1		

segue

CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio parziale	Punteggio parziale massimo	Punteggio massimo
Offerta della manutenzione post garanzia:		7 di cui:	
- Durata della manutenzione post garanzia	2		
- Servizio offerto post garanzia	3		
- Estensione temporale oltre i 12 mesi del Service Maintenance Agreement software di centrale	2		
OFFERTA ECONOMICA			30

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica si seguirà un criterio di carattere proporzionale ricavabile dalla seguente formula:

$$\frac{A \times B}{C}$$

Ove per A si intende l'offerta economica più bassa tra quelle presentate, per B si intende il punteggio massimo previsto (30) e per C si intende l'offerta economica considerata.

Il punteggio della parte tecnica sarà attribuito da apposita commissione giudicatrice.

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà conseguito il punteggio più alto determinato secondo i parametri tecnici ed economici sopraindicati.

Il punteggio verrà arrotondato per difetto o per eccesso alla seconda cifra decimale.

Nel caso in cui vi sia parità di punteggio tra le offerte si procederà ad aggiudicare la gara all'impresa che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica. Nel caso di parità di punteggio dell'offerta tecnica si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Qualora il punteggio faccia rientrare l'offerta tra quelle anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs 163/2006 si procederà ai sensi degli articoli 87, 88 e 89 del D.Lgs 163/2006. In tal caso, le imprese concorrenti dovranno far pervenire le precisazioni richieste entro il termine perentorio indicato dalla stazione appaltante, pena l'esclusione dalla gara.

Il Presidente di gara provvederà all'aggiudicazione provvisoria con verbale, che impegnerà immediatamente l'Impresa aggiudicataria, mentre per il Committente il vincolo d'impegno sarà vigente solo ad avvenuta aggiudicazione definitiva.

ART. 3 SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI MINIME

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs 163/2006.

Per la partecipazione alla gara, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- a) assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 D.Lgs. 163/2006;
- b) iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per il ramo di attività oggetto dell'appalto ovvero nel Registro Professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia;
- c) Abilitazione di cui alla Legge 46/90 lettere a) e b) per la installazione e manutenzione di impianti elettrici ed elettronici, ed in regola con il D.M. 37 del 22.01 2008 che introduce novità in merito alla Legge 46/90;

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi:

- i requisiti di cui ai commi a) e b) devono essere posseduti da ciascuna impresa componente del raggruppamento;
- il requisito di cui al comma c) deve essere posseduto dalla impresa che esegue l'installazione e la manutenzione della rete di telecomunicazioni IP.

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti di cui ai commi a) e c) mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000;

I concorrenti dovranno produrre copia del certificato comprovanti il possesso del requisito indicato al comma b).

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

- a) Fatturato complessivo dell'impresa per analoghe forniture di sistemi di videosorveglianza urbana non inferiore a € 500.000.= (I.V.A. esclusa) nel triennio 2007/2008/2009;
- b) Esecuzione, nel triennio 2007/2008/2009, di due impianti di videosorveglianza urbana con tecnologia wireless per importi unitari non inferiori ad € 150.000,00.= (I.V.A. esclusa);
- c) Autorizzazione ministeriale di 1° grado per l'installazione, manutenzione, collaudo, allacciamento alle reti pubbliche di impianti di trasmissione voce e dati di cui alla legge 109/91 e DM 314/92
- d) certificazione UNI EN ISO 9001:2000 dei sistemi di qualità nell'ambito dell'attività oggetto della gara, rilasciata sulla base delle norme europee.
- e) attestazione di qualificazione rilasciata da SOA, regolarmente autorizzata, per la categoria di lavori OS 19 classifica I o superiore, secondo quanto stabilito dal DPR 34/2000.
- f) Certificazione Ministeriale W.I.S.P. e Iscrizione al R.O.C. (D.M. del 28/05/03 ed art. 25 del Codice delle Comunicazioni Elettroniche)

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi:

- il requisito di cui al comma a) deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento con un minimo del 60% dalla capogruppo ed il rimanente dalle altre imprese del raggruppamento;
- il requisito di cui al comma b) deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento con almeno un impianto realizzato dalla capogruppo.
- i requisiti di cui ai commi c), d), e) e f) devono essere posseduti anche cumulativamente dal raggruppamento o consorzio.

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti di cui ai commi a) e b) mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000;

I concorrenti dovranno produrre copia dei certificati/attestazioni comprovanti il possesso dei requisiti indicati ai commi c), d), e) e f).

Il concorrente, singolo o raggruppato, può soddisfare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa sopra elencati, avvalendosi anche dei requisiti di un altro soggetto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006; in tal caso il concorrente dovrà allegare la documentazione prevista dal comma 2 dell'articolo medesimo.

ART. 4 CONOSCENZA DELLE NORME DI APPALTO

Il concorrente è tenuto a presentare, con l'offerta, una dichiarazione dalla quale risulti la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto, di tutte le condizioni locali, nonché le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata.

ART. 5 IMPOSTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica e la relazione complessiva sull'intervento, per una corretta attribuzione dei relativi punteggi, dovrà essere suddivisa in paragrafi relativi a ciascun criterio di valutazione riportato nella tabella di cui al precedente art. 2, e specificatamente dovrà contenere:

- Descrizione dettagliata degli apparati, delle tecnologie e delle soluzioni migliorative proposte nonché le lavorazioni;
- Certificazione ISO 9001 del produttore degli apparati previsti
- Struttura organizzazione aziendale in merito alla installazione ed alla manutenzione
- Certificazione di Installatore Qualificato del software di Centrale Operativa
- Attrezzature di supporto e manutenzione
- Piano di formazione degli addetti.
- Offerta manutenzione post garanzia
- Proposte migliorative della rete di trasmissione dati;

Devono inoltre essere allegati i data sheet dei prodotti e degli apparati proposti

ART. 6 CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, la stazione appaltante richiederà la presentazione della documentazione idonea a comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica.

Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'articolo 6 comma 11 del DLgs 163/2006 .

ART. 7 GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere corredata da una garanzia dell'importo di € 3.640,00.= pari al 2% (due per cento) del prezzo a base di gara, richiesta a titolo di cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006.

La cauzione provvisoria può essere costituita, a scelta dell'offerente, mediante **fideiussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa** o fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesori, Bilancio e Programmazione economica.

La fideiussione bancaria, la polizza fidejussoria assicurativa e la fideiussione rilasciata da intermediario finanziario deve prevedere espressamente, a pena di esclusione:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile,
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante,
- avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta,
- l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'Art. 5 del capitolato speciale d'appalto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, *non ancora formalmente costituiti con atto notarile, è indispensabile, pena l'esclusione*, che la garanzia sia intestata a nome di ciascuna delle imprese componenti il costituendo raggruppamento o consorzio ordinario.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, *già formalmente costituiti con atto notarile*, sarà sufficiente l'intestazione della garanzia a nome della sola impresa designata capogruppo che agisce in nome e per conto proprio e delle mandanti, fermo restando che in caso di consorzi ordinari le garanzie fideiussorie dovranno essere intestate al consorzio già costituito.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, il concorrente segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

ART. 8 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta deve essere chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, oltre al destinatario, l'indicazione ed il recapito della ditta offerente nonché la dicitura "*Gara per la fornitura e la posa in opera di un impianto di videosorveglianza con relativa infrastruttura di connettività in ampliamento all'esistente per i Comuni di Sona e Castelnuovo del Garda – **NON APRIRE***".

Il plico deve contenere al suo interno:

- una busta recante all'esterno la dicitura "**Busta A - Documentazione amministrativa**";
- una busta recante all'esterno la dicitura "**Busta B - Documentazione tecnica**";
- una busta recante all'esterno la dicitura "**Busta C – Offerta economica**".

Il plico ed ognuna delle tre buste ivi contenute dovrà:

- recare all'esterno l'indicazione del mittente (denominazione o ragione sociale ed indirizzo), anche apponendo dei timbri con i dati del concorrente;
- recare all'esterno la dicitura: *Gara per la fornitura e la posa in opera di un impianto di videosorveglianza con relativa infrastruttura di connettività in ampliamento all'esistente per i Comuni di Sona e Castelnuovo del Garda.*"
- essere sigillata su tutti i lembi di chiusura con ceralacca, nastro adesivo non rimovibile o strumenti equivalenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- essere controfirmate su tutti i lembi di chiusura (compresi quelli preincollati dal produttore).

Il plico di cui sopra dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Sona (indirizzo Comune di Sona, piazza Roma 1, 37060 Sona, VR) , entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 29.06.2010, con una delle seguenti modalità:

- a) raccomandata A.R. tramite il Servizio Postale;
- b) corriere privato o agenzia di recapito autorizzata;
- c) consegna a mano allo stesso ufficio.

Si precisa che l'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo è: dal lunedì al venerdì dalle 10,00 alle 12,30, il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00.

Oltre tale termine non sarà ammessa alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente.

ART. 9
CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA (BUSTA A)

La busta A dovrà contenere a pena di esclusione la seguente documentazione:

- a) **Autodichiarazione, successivamente verificabile, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia di documento di riconoscimento dello stesso in corso di validità, redatta utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione "ALLEGATO 1", concernente gli elementi di ammissione. La difforme resa o la omissione di una delle dichiarazioni ivi contenute è motivo di esclusione dalla gara. Nel caso di dichiarazioni con più opzioni è obbligatorio indicare l'opzione che corrisponde a quanto si intende dichiarare.** Deve essere presentata dal concorrente singolo e da tutte le imprese raggruppate temporaneamente o raggruppande. A pena di esclusione, l'istanza deve essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal titolare o dal legale rappresentante o da un procuratore speciale e corredata dalla fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Nel caso in cui l'istanza sia presentata da un procuratore speciale dovrà essere allegata a pena di esclusione procura in originale o copia autenticata.
- b) **Copia del Certificato di iscrizione alla CCIAA**
Il certificato della CCIAA (o equivalente per i concorrenti di altro stato) deve essere di data non anteriore a 6 mesi da quella di scadenza per la presentazione delle offerte e deve riportare l'attività del concorrente specifica per la gara (o per la parte di propria esecuzione nell'ambito dell'appalto).
- c) **Copia della certificazione UNI EN ISO 9001:2000 dei sistemi di qualità nell'ambito dell'attività oggetto della gara, rilasciata sulla base delle norme europee.**
- d) **Copia dell'autorizzazione ministeriale di 1° grado**
L'autorizzazione deve avere validità alla data di scadenza di presentazione delle offerte.
- e) **Copia dell'Attestazione di qualificazione SOA OS 19 I° grado o migliore**
L'attestazione deve avere validità alla data di scadenza di presentazione dell'offerta.
- f) **Copia delle Certificazioni ufficiali** per le Autorizzazioni Ministeriali W.I.S.P. e Iscrizione al R.O.C., fornite con carta intestata dall'ente ministeriale preposto secondo quanto stabilito dal D.M. del 28/05/03 e dell'art. 25 del Codice delle Comunicazioni Elettroniche e dall'art.19 del Decreto sulla regolamentazione del R.O.C.
- g) **Dichiarazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.**
Dichiarazione sostitutiva, conforme al modello "ALLEGATO 2", nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in cui il concorrente dichiara:
- 1) il fatturato complessivo di forniture e/o servizi analoghi nel triennio 2007-2008-2009 (L'importo complessivo indicato deve essere almeno equivalente ad € 500.000,00 I.V.A. esclusa);
 - 2) di avere eseguito con collaudo positivo, nel triennio 2007-2008-2009, N. 2 impianti di videosorveglianza urbana con tecnologia wireless di importo pari o superiore al valore di € 150.000,00 I.V.A. esclusa, specificando le seguenti informazioni:
 - Committente
 - Descrizione del tipo di impianto
 - Data di realizzazione
 - Esito del collaudo
 - Importo IVA esclusa.

h) Cauzione provvisoria

Garanzia dell'importo pari al 2% dell'importo a base d'asta, costituita secondo le indicazioni dell'art. 7.

i) Ricevuta di versamento contributo autorità di vigilanza contratti pubblici

Ricevuta di versamento del contributo dell'importo di € 20,00.= dovuto a favore dell'A.V.C.P. - Autorità per Vigilanza sui Contratti Pubblici; per le relative modalità di pagamento, di seguito riassunte, si fa riferimento a quanto previsto dalla deliberazione dell'Autorità stessa del 15 febbraio 2010 (fatti salvi ulteriori aggiornamenti ed indicazioni sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici <http://www.avcp.it>).

- ♦ mediante versamento online, collegandosi al Servizio riscossione contributi disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale, tramite: carta di credito (Visa, MasterCard, Diners, American Express). A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal Servizio riscossione contributi e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";
- ♦ mediante versamento in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabacchi lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 è attiva la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

j) Capitolato d'Appalto e Relazione Tecnica di gara

Il capitolato speciale d'appalto, firmato per accettazione in ogni pagina, ed in calce per esteso con firma leggibile, dal legale rappresentante dell'impresa singola concorrente o di tutte le imprese raggruppate temporaneamente o raggruppande;

La relazione tecnica firmata per presa visione in ogni pagina, ed in calce per esteso con firma leggibile, dal legale rappresentante dell'impresa singola concorrente o di tutte le imprese raggruppate temporaneamente o raggruppande;

k) Fotocopia del documento di identità del/i sottoscrittore/i

In corso di validità per la data di scadenza della presentazione delle offerte.

l) in caso di subappalto:

Dichiarazione con la quale il concorrente indica le forniture e/o lavorazioni che intende subappaltare a terzi, fatto salvo il limite del 30%.

m) in caso di avvalimento:

documentazione prevista dal comma 2 dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

n) In caso di associazioni temporanee di imprese

per i raggruppamenti costituiti:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata (o copia autentica di esso);
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico.

È peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in unico atto notarile.

per i raggruppamenti non ancora costituiti:

- dichiarazione da parte dei legali rappresentanti delle imprese che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare nella dichiarazione e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio dei mandanti. Nella

dichiarazione devono anche essere specificate le parti di fornitura, lavori e servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati con la quota percentuale di partecipazione al raggruppamento.

La mancanza anche di uno solo dei documenti elencati comporta automaticamente l'esclusione dalla gara.

L'Amministrazione si riserva di effettuare ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000 verifiche d'ufficio, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione alla gara.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dal controllo anzidetto dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni:

- il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- il fatto sarà segnalato all'Autorità Giudiziaria per i provvedimenti di competenza;
- l'Amministrazione appaltante procederà ad applicare le misure sanzionatorie previste dalla vigente normativa.

ART. 10 CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA (BUSTA B)

La busta B dovrà contenere a pena di esclusione l'offerta tecnica redatta come previsto al precedente articolo 5.

L'Amministrazione si riserva di effettuare ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000 verifiche d'ufficio, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione alla gara.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dal controllo anzidetto dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni:

- il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- il fatto sarà segnalato all'Autorità Giudiziaria per i provvedimenti di competenza;
- l'Amministrazione appaltante procederà ad applicare le misure sanzionatorie previste dalla vigente normativa.

ART. 11 CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C)

La busta C dovrà contenere a pena di esclusione:

- Offerta economica in bollo, conforme, per le imprese concorrenti singolarmente, al modello "**ALLEGATO 3**" o, in caso di raggruppamenti, al modello "**ALLEGATO 3a**", L'offerente dovrà indicare il prezzo complessivo, **al netto di I.V.A.**, della fornitura e dei lavori del sistema complessivo nella configurazione da lui proposta, comprensiva quindi di tutti i componenti, le apparecchiature, gli accessori ed i servizi richiesti dal Capitolato e dai relativi allegati al medesimo, nonché degli eventuali elementi aggiuntivi inclusi nella proposta tecnica presentata.

L'offerta dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante dell'impresa singola concorrente o di tutte le imprese raggruppate temporaneamente o raggruppande;

All'offerta deve essere allegata copia del documento di identità del/i sottoscrittore/i, in corso di validità per la data di scadenza della presentazione delle offerte;

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del titolare o legale rappresentante dovrà essere allegata a pena di esclusione la relativa procura in originale o copia autenticata.

I prezzi dovranno essere indicati in cifre ed in lettere; in caso di discordanza prevarrà quello

più vantaggioso per l'Amministrazione. In caso di non corrispondenza tra l'importo finale ed i parziali verrà ritenuto valido l'importo più favorevole per l'Amministrazione. Non sono ammesse offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto a pena di esclusione dalla gara.

I prezzi dovranno essere onnicomprensivi di tutte le voci di costo e di tutte le spese che l'impresa concorrente dovrà sostenere per garantire la fornitura e per l'osservanza delle clausole previste dal capitolato speciale d'appalto e dalle specifiche tecniche.

ART. 12

AVVERTENZE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutte le prescrizioni contenute nel presente articolo devono essere rispettate a pena di esclusione dalla gara.

Al fine di accertare il termine farà fede unicamente la data di ricezione e l'ora apposta sul plico dall'Ufficio Protocollo. Soltanto in caso di recapito presso l'Ufficio Protocollo verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna. Il recapito del plico resta quindi ad esclusivo carico e rischio del mittente, rimanendo esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo il plico non pervenga entro il termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Nel caso in cui l'impresa faccia pervenire, nei termini, più offerte senza espressa specificazione che l'una è sostitutiva o aggiuntiva, sarà considerata valida l'offerta più conveniente per l'Amministrazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e conseguentemente l'impresa non sarà ammessa alla gara.

ART. 13

TRATTAMENTO DEI DATI

In relazione alle disposizioni del D. Lgs 30.06.2003, n. 196 e succ. modifiche ed integrazioni, i dati personali della/e Ditta/e partecipante/i saranno conservati nelle banche dati della Amministrazione comunale di Sona quale titolare del trattamento, per il quale si assicura il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, della dignità personale e della riservatezza, nonché la custodia e protezione da perdita, distruzione ed accessi non autorizzati.

Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento di aggiudicazione e del successivo rapporto contrattuale.

I dati stessi non saranno comunicati ad altri soggetti, se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richieste di accesso agli atti del procedimento, espresse dagli interessati ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

In relazione alla detenzione ed al trattamento dei dati è in facoltà della Ditta partecipante l'esercizio dei diritti previsti degli artt. 7 e 14 del D. Lgs 30.06.2003, n. 196, secondo le modalità riportate dalle relative disposizioni. Sono comunque fatte salve le disposizioni contenute nel Provvedimento generale sulla videosorveglianza emesso dal Garante per la Privacy in data 29.04.2004.

ART. 14

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il sig. Mori Roberto Responsabile della Polizia Locale del Comune di Sona.

ART. 15

DOCUMENTI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA GARA

I documenti di gara sono disponibili presso l'ufficio di Polizia Locale del Comune di Sona e sul sito internet del Comune di Sona e del Comune di Castelnuovo del Garda.

Eventuali chiarimenti, in merito agli aspetti amministrativi e di natura tecnica, dovranno essere richiesti unicamente al responsabile del procedimento a mezzo fax al nr. 0456080895 e/o all'indirizzo e-mail r.moriocomune.sona.vr.it.

**ART. 16
VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

I concorrenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte, nel caso in cui l'Ente Appaltante non abbia provveduto nel frattempo all'aggiudicazione provvisoria.

**ART. 17
SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La Commissione in seduta pubblica c/o la sede del Comune di Sona, procederà all'apertura dei plichi pervenuti nei termini indicati nel bando di gara.

La commissione giudicatrice, procederà a:

- Apertura dei plichi e della Busta Documentazione Amministrativa (Busta A);
- Verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- Verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione effettuata, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- Verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34 lett. b) e c) del D.lgs 163/2006 hanno indicato che concorrono- non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara;
- All'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti di ordine generale;
- All'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti speciali, contenuta nella busta A, ovvero le cui dichiarazioni non siano confermate.
- Alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'art. 48 del D.lgs 163/2006 all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Successivamente la commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede all'apertura della Busta Tecnica (busta B) dei concorrenti ammessi e all'esame dell'ulteriore documentazione contenuta nella busta "B" per l'attribuzione dei punteggi relativi alla "offerta tecnica".

In seduta pubblica successiva, la cui data sarà comunicata a mezzo fax ai concorrenti ammessi con un preavviso di almeno un giorno, la commissione procederà all'apertura della busta Offerta Economica (busta C) dei concorrenti ammessi, all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica ed alla formulazione della graduatoria provvisoria.

Il servizio sarà pertanto provvisoriamente aggiudicato a favore della ditta che avrà conseguito il punteggio complessivamente più alto.

L'aggiudicazione sarà subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta approvazione dell'esito da parte degli organi competenti, fermo restando gli accertamenti previsti dalla Legge.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata al buon esito degli accertamenti previsti dal D.Lgs. n. 490/94 e relativo regolamento D.P.R. n. 252/98.

**TITOLO 18
AVVERTENZE**

- Non verranno ammesse alla gara quelle offerte che non siano conformi alle norme di presentazione sopra indicate o che rechino abrasioni o segni di alterazione.
- Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato.
- Le offerte inviate o presentate non possono essere ritirate dopo l'apertura della gara.
- L'aggiudicazione potrà essere disposta anche nel caso di presentazione di unica offerta, purché reputata congrua e vantaggiosa per l'amministrazione.
- E' espressamente fatta salva la facoltà di non dare corso alla procedura, di non perfezionarla e di non procedere alla scelta dell'affidatario o alla stipulazione del contratto.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Responsabile della Polizia Locale
Sig. Mori Roberto**