

**P.tta S. Gervaso, 1 – 37011 BARDOLINO (VR)**

**Tel. 045/6213211 - Fax 045/6213240**

**Cod. Fisc./P.Iva 0034509 023 7**

**Prot. N. 16.478**

**Bardolino, 17.11.2010**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E DURATA INDETERMINATA DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1 CON PROFILO AMMINISTRATIVO – AREA DEMOGRAFICA**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

in esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 202 del 04.08.2010, n. 230 del 15.09.2010 e della determinazione del Responsabile del Servizio – Area Amministrativa n. 840 del 03.11.2010;

VISTO il C.C.N.L. comparto Regioni Enti Locali quadriennio 01.01.2006 - 31.12.2009 e biennio economico 2008 – 2009;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare il Titolo V che regola l'accesso agli impieghi e le selezioni del personale;

VISTO il D. L.vo 165 del 30/3/2001 e successive modificazioni ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009;

VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso all'impiego nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme d'assunzione dei pubblici impieghi" modificato con il D.P.R. 693 del 30.10.1996 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs.267 del 18.08.2000;

VISTO il Decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs 368 del 06.09.2001 "Attuazione della direttiva 1999/97/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICEF, dal CEEP e dal CES" e s.m.i.;

**R E N D E N O T O**

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo, cat. D1 del vigente C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali., con profilo amministrativo per l'Area Demografica.**

STIPENDIO BASE ANNUO relativo alla CAT. D1 di cui al CCNL quadriennio 01.01.2006 - 31.12.2009, biennio economico 2008/2009: stipendio tabellare annuo € 21.166,71.- oltre la 13<sup>a</sup> mensilità, il tutto secondo le norme vigenti.

**REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

1. essere in possesso della cittadinanza italiana, oppure appartenere ad uno dei Paesi dell'Unione europea (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica), fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, n. 174.

2. età superiore ai 18 anni.
3. posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare per lo Stato Italiano.
4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni. Si precisa che, ai sensi della legge 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a condanna.
5. idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire.
6. laurea quadriennale vecchio ordinamento e ad essa equiparata o equipollente ai sensi di legge del nuovo ordinamento. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'U.E. si precisa che ai fini dell'assunzione il titolo di studio deve essere stato regolarmente riconosciuto secondo le modalità indicate all'art. 38 D. Lgs. nr. 165/01;
7. conoscenza di almeno una lingua straniera tra le seguenti: inglese – tedesco – francese - spagnolo.

**Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda.**

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati in graduatoria l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal DPR 445/00 s.m.i.

#### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per l'ammissione i candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione al concorso redigendola esclusivamente secondo lo schema allegato al presente bando, in carta libera, indirizzata all'Amministrazione di Bardolino, **munita di copia di documento di identità ed allegando la ricevuta in originale** di versamento della tassa di € **3,87** per tassa concorso, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 12934378 intestato a Comune di Bardolino – Servizio di Tesoreria – Piazzetta San Gervasio 1 – 37011 Bardolino (VR) o tramite bonifico bancario: Unicredit Banca Agenzia di Bardolino – Servizio di Tesoreria Cod. IBAN:

IT 52 O 02008 59260 000003465239, indicando nella causale la dicitura "PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E DURATA INDETERMINATA DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1 CON PROFILO AMMINISTRATIVO – AREA DEMOGRAFICA.

La suddetta tassa non è in alcun caso rimborsabile.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 DICEMBRE 2010.**

La domanda dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- direttamente al Protocollo del Comune – Piazzetta San Gervasio 1 – Bardolino, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30; lunedì e mercoledì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30;
- mediante raccomandata A.R. che deve pervenire all'Ufficio Protocollo entro le ore 12.00 del giorno fissato quale termine di presentazione delle domande (tale termine è perentorio pena l'esclusione, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine, anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore. Si precisa che non fa fede la data del timbro postale di spedizione).

Per le domande inviate a mezzo posta la busta dovrà indicare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione al Concorso Pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo cat. D1 con profilo amministrativo – Area Demografica".

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati, qualora nella domanda di partecipazione al concorso non dichiarino il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, ovvero omettano o non presentino in originale la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso, dovranno presentare istanza integrativa ovvero produrre la ricevuta originale comprovante il pagamento della tassa, entro e non oltre il giorno di effettuazione della prima prova d'esame, pena la non ammissione alla medesima con conseguente esclusione dal concorso stesso.

**NON E' SANABILE e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda della firma del concorrente.**

**L'Amministrazione procederà all'AMMISSIONE CON RISERVA di tutti i candidati che abbiano presentato la domanda di partecipazione al concorso secondo le modalità sopra indicate, rinviando la verifica dei requisiti al momento dell'assunzione.**

Potranno essere allegati alla domanda tutti i documenti che il concorrente ritenga utili ai fini della graduatoria secondo quanto disposto dal D.P.R. 445/2000.

Dovrà essere allegato alla domanda curriculum vitae datato e sottoscritto, utile a tutti gli effetti per la valutazione dei titoli.

Tutti i documenti allegati dovranno essere descritti in apposito elenco, in carta semplice, debitamente sottoscritto, da unire alla domanda di partecipazione al concorso.

La valutazione dei titoli verrà effettuata secondo i criteri previsti nel vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi (artt. 42 e seg.), come di seguito indicati:

I categoria – titoli di studio	punti: 4
II categoria – titoli di servizio	punti: 4
III categoria – curriculum formativo e professionale	punti: 1
IV categoria – titoli vari e culturali	punti: 1

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando, delle norme contenute nel vigente Regolamento Organico per il personale dipendente e relative modifiche.

Il concorso consisterà in due prove scritte ed una prova orale.

Le prove si terranno presso la Residenza Municipale secondo il seguente calendario:

<b>PRIMA PROVA SCRITTA:</b>	<b>MERCOLEDI'</b>	<b>22.12.2010</b>	<b>ore 9.30</b>
<b>SECONDA PROVA SCRITTA:</b>	<b>MERCOLEDI'</b>	<b>22.12.2010</b>	<b>ore 15.30</b>
<b>PROVA ORALE:</b>	<b>GIOVEDI'</b>	<b>23.12.2010</b>	<b>ore 11.30</b>

**Le date sopra elencate sono utili a tutti gli effetti quale avviso di comunicazione del calendario delle prove, per cui la presente pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo sopraindicato, muniti di valido documento di riconoscimento. Mancando alla prova saranno considerati rinunciatari. Coloro i quali saranno**

sprovvisi del documento di riconoscimento ovvero lo stesso non risulterà legalmente valido, non potranno sostenere le prove e saranno esclusi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare la data dello svolgimento delle prove dandone preventiva comunicazione ai candidati ammessi con telegramma o raccomandata A.R.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di revocare in qualsiasi momento la procedura concorsuale di cui al presente bando.

La votazione delle prove d'esame sarà espressa in trentesimi.

La prima prova scritta, a contenuto teorico, consiste nella **soluzione di una serie di domande a risposta breve o multipla oppure in un tema sulle materie previste dal bando.**

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consiste nella redazione di un atto amministrativo inerente la materia o nella soluzione di alcuni quesiti a risposta breve.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte la votazione di almeno ventuno trentesimi.

**L'esito positivo delle due prove scritte sarà pubblicato all'albo e ciò costituirà comunicazione a tutti gli effetti per la presentazione alla prova orale agli aventi diritto.**

La prova orale, che concorre alla valutazione del candidato, verterà sulle materie oggetto delle prove scritte, nonché sull'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese-tedesco-francese-spagnolo) e dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (windows – programmi office). La prova orale s'intende superata con votazione di almeno ventuno trentesimi.

Il punteggio finale sarà costituito dalla somma del voto riportato rispettivamente nelle due prove scritte e nella prova orale.

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione Giudicatrice all'uopo nominata, previo l'espletamento di prove sulle seguenti materie:

### **PRIMA PROVA SCRITTA**

Fondamenti di diritto penale (limitatamente ai reati contro la P.A.) e diritto costituzionale; nozioni di diritto amministrativo e processuale amministrativo; nozioni di diritto internazionale privato; ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. 267/2000 e succ. mod. e int.); il procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e succ); la tutela della privacy, la documentazione e certificazione amministrativa (t.u. 445/2000); il servizio anagrafico, stato civile, elettorale e leva militare.

### **SECONDA PROVA SCRITTA**

Redazione di un atto amministrativo inerente l'ufficio demografico/stato civile o soluzione di alcuni quesiti a risposta breve inerenti le materie della prima prova scritta.

### **PROVA ORALE**

Le materie dell'esame orale saranno le stesse della prova scritta. La prova orale comprende altresì (ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 165/2001) l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese-tedesco-francese-spagnolo) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di base, pertanto i candidati dovranno indicare la lingua scelta nella domanda di ammissione. Gli accertamenti suddetti verranno effettuati al termine della prova orale, trattandosi di mero accertamento non comporteranno l'attribuzione di alcun punteggio, ma solo l'attribuzione di un giudizio favorevole o meno.

### **GRADUATORIA DEL CONCORSO – NOMINA**

La graduatoria di merito dei candidati, risultante dal verbale della Commissione Giudicatrice, unitamente a quella dei vincitori del concorso con determinazione del Responsabile del Servizio, diventa efficace dalla data del provvedimento stesso e avrà validità di anni tre, utile per assunzioni di personale appartenente alla medesima categoria giuridica e profilo.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune. Da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative.

### **DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE**

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nonché dell'idoneità fisica all'impiego solo nei confronti del candidato che verrà assunto.

Qualora, a seguito di tali accertamenti, il candidato non risultasse idoneo oppure non risultasse in possesso anche di uno solo dei requisiti previsti, l'Amministrazione eliminerà dalla graduatoria l'interessato ovvero, nel caso in cui fosse già stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. Nel caso di dichiarazioni mendaci, tale circostanza verrà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/00 e sue successive modifiche e integrazioni.

L'interessato dovrà produrre, a pena di decadenza, esclusivamente la documentazione relativa ai requisiti non accertabili d'ufficio dall'Amministrazione stessa (se richiesta).

L'Ente, con provvedimento motivato, non ammetterà alla prova selettiva, ovvero non procederà all'assunzione del vincitore, ancorché risultato idoneo, qualora si trattasse di soggetto condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR n. 3/57 e dall'art. 15 della Legge 19.3.1990, n. 55 così come modificata dalla Legge 18.1.1992, n. 16.

E' inoltre facoltà dell'Ente, con provvedimento motivato, non procedere all'assunzione del soggetto collocato in graduatoria che sia stato condannato per un delitto di specifica gravità, anche se non attinente in via diretta al rapporto di lavoro.

### **NORMA FINALE E DI RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rinvia alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale vigente, in materia di assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare, modificare e altresì di revocare la prova qualora l'interesse pubblico lo richieda.

### **TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

I dati personali acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento della presente prova selettiva, saranno trattati nel pieno rispetto del D.Lgs. 196/2003 sulla tutela del trattamento dei dati personali.

In ottemperanza a quanto previsto dal predetto Decreto, si specifica quanto segue:

- il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI BARDOLINO - Piazza S. Gervaso 1 - 37011 BARDOLINO (VR);
- i dati raccolti verranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del concorso, con le modalità previste dalle disposizioni legislative in materia;
- i dati trattati riguardano: notizie anagrafiche, dati relativi al titolo di studio, dati inerenti attività professionali precedentemente svolte dal candidato, dati rilevanti ai fini della formazione della graduatoria finale quali quelli richiesti per l'attribuzione della riserva, del titolo di preferenza o di precedenza, dati relativi a procedimenti penali conclusi o in corso;
- tutti i dati sono raccolti all'interno dell'Ente, sono registrati in modo lecito e secondo correttezza, sono trattati da personale competente a ciò abilitato con l'ausilio di eventuali sistemi informatici;

- il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa - Settore Personale;
- le eventuali comunicazioni e diffusioni dei dati saranno effettuate in relazione agli obblighi previsti dalla Legge e da disposizioni contrattuali.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune (tel. 045 6213224 - 6213216).

Il bando di concorso con il relativo modello di domanda è consultabile al sito internet: [www.comune.bardolino.vr.it](http://www.comune.bardolino.vr.it)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to D.ssa Marika Toffalori -

**Modello di domanda** da compilare con carattere stampatello, completando le dichiarazioni richieste e barrando con una crocetta le caselle che interessano

**AL COMUNE DI BARDOLINO**  
**Ufficio Personale**  
P.tta San Gervaso 1  
37011 BARDOLINO

..IL... sottoscritt ..... ( cognome e nome ) nat...  
a ..... (PROV.....) il ..... C.F.  
.....presa visione del bando di prova selettiva del  
\_\_\_\_\_, prot. n. \_\_\_\_ e di ogni norma in esso contenuta

### **C H I E D E**

**DI ESSERE AMMESSO/A A PARTECIPARE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E DURATA INDETERMINATA DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1 CON PROFILO AMMINISTRATIVO – AREA DEMOGRAFICA.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

### **DICHIARA**

(barrare e completare le caselle che interessano)

#### **1 - RESIDENZA**

di risiedere a ..... (Prov. ....) C.A.P.  
.....  
Via ..... n.° ..... (Tel.  
.....)

#### **2 - RECAPITO COMUNICAZIONI**

che ogni comunicazione relativa alla selezione deve essere recapitata:

alla propria residenza sopraindicata  
 al seguente indirizzo: .....  
.....C.A.P.....(Tel. ....  
.....)

impegnandosi a comunicare tempestivamente le successive eventuali variazioni del recapito stesso.

#### **3 - TITOLO DI STUDIO**

di essere in possesso del seguente titolo di studio (a  
.....

.....conseguito presso l'Istituto .....  
con sede in ..... nell'anno ..... con voto .....

\_ di scegliere quale lingua straniera per sostenere la relativa prova (tra inglese, tedesco, francese e spagnolo) la seguente: .....

#### **4 - CITTADINANZA**

\_ di essere cittadino/a italiano/a

\_ di essere cittadino/a del seguente stato estero della Comunità europea  
.....

#### **5 - DIRITTI CIVILI E POLITICI - CONDANNE E PROCEDIMENTI PENALI**

\_ di godere dei diritti civili e politici **(b)** ..... e non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni,

\_ ovvero **(c)**.....

\_ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....

\_ ovvero **(d)** .....

#### **6 - OBBLIGHI MILITARI DI LEVA** (per i soli concorrenti di sesso maschile)

\_ di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva:  
.....  
.....

#### **7 - IDONEITA' FISICA E PSICO-ATTITUDINALE**

\_ di possedere l'idoneità fisica e psico-attitudinale all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale a selezione, di cui al Bando, – Requisiti per la partecipazione.

#### **8 - DESTITUZIONE**

\_ di non essere stato destituito/a, licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

#### **9 – PRECEDENZE – PREFERENZE NELLA NOMINA** (per i soli concorrenti interessati)

di possedere i seguenti titoli che ai sensi di legge danno diritto a precedenza/preferenza nella nomina:

.....  
.....  
.....  
.....

Il/La sottoscritto/a **ALLEGA** alla presente domanda:

- la ricevuta comprovante il versamento della tassa di selezione (**e**).
- copia fotostatica non autenticata del seguente documento di identità:  
..... n. ....  
rilasciata da ..... in data  
.....
- elenco sottoscritto dei documenti allegati
- curriculum vitae, datato e sottoscritto, riportante la dichiarazione dei servizi prestati, valido a tutti gli effetti per la valutazione dei titoli

Data .....

.....  
FIRMA (\*)

(\*) la domanda deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa.**

**INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal DPR 487/94, dal DPR 693/96 e dal regolamento dei concorsi dell'Amministrazione Comunale di Bardolino;

I dati dei candidati daranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono;

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà accolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente dall'Amministrazione Comunale di Bardolino coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni concorsuali designati dall'Amministrazione ai sensi dei DPR 487/94 e del DPR 693/96.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

(firma autografa per esteso non autenticata)

### **Note esplicative**

(a) dichiarare il titolo di studio posseduto e richiesto dal bando di concorso: laurea quadriennale vecchio ordinamento e ad essa equiparata o equipollente ai sensi di legge del nuovo ordinamento;

(b) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

(c) oppure dichiarare le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso;

(d) oppure dichiarare e motivare la mancata iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali;

(e) alla domanda deve essere allegata la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 3,87 effettuato sul conto corrente postale n. 12934378 intestato a Comune di Bardolino – Servizio di Tesoreria – Piazzetta San Gervasio 1 – 37011 Bardolino (VR) o tramite bonifico bancario: Unicredit Banca Agenzia di Bardolino – Servizio di Tesoreria Cod. IBAN: IT 52 O 02008 59260 000003465239, indicando nella causale la dicitura **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E DURATA INDETERMINATA DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1 CON PROFILO AMMINISTRATIVO – AREA DEMOGRAFICA**

La suddetta tassa non è in alcun caso rimborsabile.

Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande comporta **l'esclusione dal concorso**.

\* \* \*

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire (entro il termine perentorio del giorno 20.12.2010 ore 12.00, **pena l'esclusione dal concorso**) a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento oppure consegnata direttamente, entro lo stesso termine, al Comune di Bardolino – Ufficio Protocollo (P.tta San Gervasio 1) che effettua i seguenti orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 ed il lunedì e mercoledì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30.