

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - (LIVELLO BASE)

RU01

DESTINATARI

Il corso è rivolto a coloro che intendono acquisire nozioni di base di amministrazione del personale.

PREREQUISITI

Nessuno.

DURATA

24 ore

Il corso si terrà dal 02/03/2011 al 28/03/2011, il lunedì ed il mercoledì dalle 18.30 alle 21.30 presso la sede staccata EnAIP VENETO di San Giovanni Lupatoto, Via Monte Ortigara, 7 – presso il Centro Culturale di Casa Novarini.

L'orario di lezione potrà essere modificato nel caso non facilitasse la partecipazione.

Il corso partirà al raggiungimento del numero minimo di partecipanti.

Per informazioni e iscrizioni rivolgersi al CSF EnAIP VENETO di Isola della Scala 045/7300258-289.

ATTESTATO FINALE

Attestato di frequenza

COSTO

€ 302,00

MATERIALE DIDATTICO

Ad ogni corsista verrà fornita una cartella contenente materiale didattico.

OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso è rivolto a coloro che desiderano riposizionarsi professionalmente o inserirsi all'interno di una realtà aziendale nell'ambito dell'amministrazione del personale.

In particolare i partecipanti acquisiranno le conoscenze ed abilità pratiche relativamente all'amministrazione del personale, sia dal punto di vista della contabilità che degli obblighi previdenziali e contributivi.

CONTENUTI

- ◆ Il rapporto di lavoro dipendente
- ◆ Il trattamento economico del rapporto di lavoro
- ◆ L'assunzione e le dimissioni
- ◆ I Libri obbligatori
- ◆ Gli adempimenti previdenziali e fiscali
- ◆ Il cedolino

MODALITÀ FORMATIVA

La modalità formativa prevede l'alternanza di fasi teoriche di presentazione degli argomenti e di fasi operative di esercitazione.

L'unità formativa erogante garantisce l'impiego di tecnologie hardware e software certificati. Il corsista potrà usufruire di aule attrezzate e di una postazione di lavoro individuale. È previsto un sistema di monitoraggio continuo delle competenze acquisite, come garanzia degli obiettivi raggiunti.

I formatori sono qualificati e scelti sulla base della loro preparazione specifica.