



COPIA

SETTORE AMMINISTRATIVO
SERVIZIO PERSONALE
DEPOSITATO IN SEGRETERIA
IL _____

DETERMINAZIONE

R.G. N°825

DATA 20-09-10

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE CORSO DI FORMAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Richiamate la deliberazione C.C. n. 21 del 20.04.2010 di approvazione del Bilancio di previsione e.f. 2010, le deliberazioni G.C. n. 53 del 19.05.2010 e n. 88 del 23.06.2010 di approvazione del piano esecutivo di gestione esercizio finanziario 2010;

Richiamata la determinazione R.G. n. 486 del 26/05/2010, integrata con determinazione R.G. n. 778 del 02/09/2010, con cui è stato approvato il piano di formazione del personale per l'anno 2010, che comprende il corso di formazione rivolto ai responsabili di settore "Le materie, i limiti ed i vincoli della contrattazione decentrata integrativa";

Considerato che la suddetta attività di formazione è da considerare come momento di arricchimento e crescita professionale di tutti i responsabili che fanno parte della delegazione trattante di parte pubblica, compresi quelli con professionalità specifica in materia di amministrazione delle risorse umane, da conseguire facendo ricorso a docenti esterni particolarmente qualificati che possano offrire a tutti le conoscenze necessarie e nuovi spunti teorici utili alla soluzione dei casi concreti;

Richiamato il vigente Regolamento per il conferimento d'incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione;

Dato atto che l'art. 7, c. 7 prevede la possibilità di conferire incarichi in via diretta per attività di natura culturale non comparabili in quanto strettamente connesse all'abilità del prestatore d'opera;

Richiamata la proposta, prot. n. 20176 del 20.09.2010, completa di curriculum, presentata per la progettazione e realizzazione del suddetto corso da parte del prof. avv. Luca Tamassia;

Valutata l'idoneità del progetto presentato a soddisfare le esigenze formative nei confronti dei responsabili di settore, secondo quanto previsto nel piano di formazione approvato;

Valutata positivamente, dall'analisi del curriculum, l'esperienza e professionalità maturata dal docente;

Considerato che il corrispettivo richiesto di € 3.000,00, oltre il rimborso delle spese vive di trasferimento (pedaggio stradale e rimborso chilometrico) è corrispondente alla elevata professionalità offerta;

Considerato che i Comuni di Caprino Veronese, Bussolengo, Sommacampagna e Castelnuovo del Garda si sono dimostrati interessati a partecipare all'attività di formazione in argomento, attraverso propri dipendenti, con una compartecipazione alla spesa pari a complessivi € 1.500,00;

Sentito il parere favorevole del Segretario Direttore Generale sul progetto formativo proposto;

Richiamato il decreto del Sindaco prot. n. 1391 del 20.01.2010 di attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa;

Richiamati gli artt. 107, 109 e 183 del D. Lgs n. 267/2000, l'art. 14 del Regolamento di contabilità e l'art. 12 del Regolamento di organizzazione;

DETERMINA

- 1) Di affidare al prof. avv. Luca Tamassia, via Scaglia Ovest, 148/10, 4110 Modena, C.F.: TMSLCU55M05F257Z, la progettazione e realizzazione del corso di formazione "Le materie, i limiti ed i vincoli della contrattazione decentrata integrativa", organizzato il 02.10.2010 presso la Sala consiliare, come da proposta prot. n. 20176 del 20.09.2010, per un corrispettivo di € 3.000,00, IVA esente ai sensi dell'art. 14 c. 10 della legge n. 537 del 24.12.1993, oltre il rimborso delle spese vive di trasferimento (pedaggio stradale e rimborso chilometrico);
- 2) Di impegnare conseguentemente la spesa di € 3.100,00 al cap. 350 del bilancio c.a.;
- 3) Di accertare al cap. 2290 del bilancio c.a. la somma di € 1.500,00 quale quota di partecipazione degli altri Comuni, di cui € 750,00 del Comune di Bussolengo, € 250,00 del Comune di Caprino Veronese, € 250,00 del Comune di Sommacampagna ed € 250,00 del Comune di Castelnuovo del Garda;
- 4) Di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet e comunicarlo all'avv. Luca Tamassia.

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
f.to ARDUINI SIMONETTA**

DETERMINAZIONE R.G. N. 825
SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO PERSONALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N. 0

Copia della presente determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per la durata di quindici giorni consecutivi.

SONA,

IL MESSO COMUNALE
f.to Renzo Baldo

Copia della presente determinazione viene trasmessa a:

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Settore AMMINISTRATIVO | <input checked="" type="checkbox"/> _____ |
| <input checked="" type="checkbox"/> Giunta comunale | <input checked="" type="checkbox"/> _____ |
| <input checked="" type="checkbox"/> _____ | <input checked="" type="checkbox"/> _____ |

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

SONA,

Il Funzionario incaricato
