

MODELLO D.1

DOMANDA DI CONTRIBUTO AI SENSI DELLA L.R. 20.08.1987, N. 44

PER I BENI IMMOBILI

COPIA COMUNE¹

COPIA REGIONE¹

Spazio riservato al Comune

**Al Signor SINDACO
del Comune di**

Spazio riservato alla Regione

**Alla REGIONE DEL VENETO²
GIUNTA REGIONALE
Direzione Lavori Pubblici
Calle Priuli – Cannaregio, 99
30121 VENEZIA**

Per il tramite del Comune

AVVERTENZA: compilare il modulo in ogni sua parte a macchina o in stampatello e barrare SOLO le caselle che interessano

Prot. nr. _____

Parrocchia/Istituto religioso/Ente/Privato³ _____

Via/P.zza _____ nr. _____ n. tel. _____

Comune di _____ Prov. _____

Diocesi/Autorità religiosa³ _____

n. fax _____ Codice Fiscale _____

eventuale nominativo ed indirizzo del tecnico incaricato della direzione dei lavori

n. tel. _____ n. fax _____

Il sottoscritto _____ nella sua qualità di Legale
rappresentante/proprietario⁴ dell'Ente/edificio⁴ _____

¹ Barrare la casella che interessa: nel caso di opere finanziabili anche dalla Regione, la domanda e i relativi allegati vanno presentati al Comune in duplice copia, una per il Comune e una per la Regione. La trasmissione alla Regione viene effettuata da parte del Comune stesso

² Solo nel caso di opere finanziabili anche dalla Regione

³ Depennare le voci che non interessano.

Comune di _____ Prov. _____

VISTE

- La L.R. 20.08.1987, n. 44 – Disciplina del fondo per le opere di urbanizzazione;
- La D.G.R. contenente nuovi criteri e modalità di attuazione della citata L.R. 20.08.1987, n. 44

RIVOLGE

domanda al fine di ottenere il contributo ai sensi della legge sopra citata

A T A L F I N E D I C H I A R A

CHE l'edificio oggetto di intervento è il seguente⁵ _____

sito in _____

rif. catastali: Comune di _____ F. _____ m.n. _____

CHE esso necessita di opere di⁶:

(INTERVENTI FINANZIABILI DAL COMUNE)

- manutenzione ordinaria
- manutenzione straordinaria

- restauro
- risanamento conservativo
- ristrutturazione

- ampliamento
- nuova costruzione

(INTERVENTI FINANZIABILI DALLA REGIONE)

- manutenzione straordinaria

- restauro
- risanamento conservativo
- ristrutturazione
- sistemi di sicurezza e di antifurto

CHE l'intervento consiste⁷ _____

CHE la spesa per la realizzazione dell'intervento ammonta a Euro _____ come da preventivo che si allega;

CHE nell'eventualità della concessione del contributo la rimanente parte sarà coperta con proprie risorse;

CHE l'intervento è stato autorizzati dalla Soprintendenza di _____

con nota _____ del _____ (edifici vincolati D.Lgs. 42/2004);

_____;

⁴ Depennare le voci che non interessano

⁵ Indicare la denominazione dell'immobile

⁶ Barrare le caselle che interessano – Cfr. D.G.R. _____ del _____ (Allegato B – punto B.2 e Allegato C – punto C.2)

⁷ Descrivere sinteticamente l'intervento previsto

CHE, ai sensi del D.Lgs 42/2004, l'edificio oggetto di intervento è:

- vincolato
- vincolabile
- non vincolato

CHE per l'intervento o stralcio funzionale di cui alla presente richiesta di contributo:

ha ottenuto i seguenti ulteriori contributi pubblici ⁸ _____

non ha ottenuto ulteriori contributi pubblici

DI essere a conoscenza e di accettare le modalità e condizioni dell'erogazione del contributo di cui alla D.G.R.
_____;

DI essere a conoscenza che il contributo sarà revocato qualora i lavori non siano iniziati entro 24 mesi dalla data del provvedimento di assegnazione dello stesso;

DI essere a conoscenza che il contributo sarà altresì revocato qualora i lavori rendicontati siano diversi da quelli indicati nella presente domanda;

CHE l'edificio è effettivamente destinato alle funzioni religiose dei fedeli e non invece ad uso esclusivo o prevalentemente privato, con le seguenti modalità⁹

A L L E G A

alla presente domanda i seguenti elaborati progettuali:

- relazione tecnica illustrativa
- elaborati grafici (stato di fatto e di progetto)
- documentazione fotografica
- computo metrico estimativo o preventivo di spesa
- _____

Recapito per eventuali comunicazioni: _____

Note e/o osservazioni _____

Con osservanza

Luogo e data _____

(Timbro/Sigillo)

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

⁸ Vanno indicati gli importi degli eventuali contributi assegnati, il soggetto che li ha assegnati e gli estremi del relativo provvedimento

⁹ Solo per immobili non appartenenti a Enti religiosi (cfr. All. A – punto A1): precisare le modalità di apertura al pubblico e di celebrazione di funzioni religiose pubbliche.

MODELLO D.2

DOMANDA DI CONTRIBUTO AI SENSI DELLA L.R. 20.08.1987, N. 44

PER I BENI MOBILI

Spazio riservato alla Regione

**Alla REGIONE DEL VENETO
GIUNTA REGIONALE
Direzione Lavori Pubblici
Calle Priuli – Cannaregio, 99
30121 VENEZIA**

AVVERTENZA: compilare il modulo in ogni sua parte a macchina o in stampatello e barrare SOLO le caselle che interessano

Prot. nr. _____

Parrocchia/Istituto religioso/Ente/Privato¹ _____

Via/P.zza _____ nr. _____ n. tel. _____

Comune di _____ Prov. _____

Diocesi/Autorità religiosa _____

n. fax _____ Codice Fiscale _____

eventuale nominativo ed indirizzo del tecnico incaricato della direzione dei lavori _____

n. tel. _____ n. fax _____

* * * * *

Il sottoscritto _____ nella sua qualità di Legale
rappresentante/proprietario¹ dell'Ente/edificio¹ _____

Comune di _____ Prov. _____

VISTE

- La L.R. 20.08.1987, n. 44 – Disciplina del fondo per le opere di urbanizzazione;
- La D.G.R. _____ contenente nuovi criteri e modalità di attuazione della citata L.R. 20.08.1987, n. 44

¹ Depennare le voci che non interessano

RIVOLGE

domanda al fine di ottenere il contributo regionale ai sensi della legge sopra citata

A T A L F I N E D I C H I A R A

CHE il bene mobile oggetto di intervento è il seguente² _____

appartenente all'immobile³ _____

sito in Via _____

Comune di _____

CHE esso necessita di opere di⁴:

- manutenzione straordinaria
- restauro
- risanamento conservativo
- ristrutturazione

CHE _____ **l'intervento**
consiste⁵: _____

_____;

CHE la spesa per la realizzazione dell'intervento ammonta a Euro _____ come da preventivo che si allega;

CHE nell'eventualità della concessione del contributo regionale la rimanente parte sarà coperta con proprie risorse;

CHE gli interventi sono stati autorizzati dalla Soprintendenza _____ con nota _____ del _____;

CHE, ai sensi del D.Lgs 42/2004, il bene mobile oggetto di intervento è:

- vincolato
- vincolabile

CHE per l'intervento di cui alla presente richiesta di contributo:

² specificare di che tipo di bene mobile si tratta

³ indicare la denominazione dell'immobile

⁴ barrare la casella che interessa (cfr. Allegato C – punto C.2)

⁵ Descrivere sinteticamente l'intervento previsto

ha ottenuto i seguenti ulteriori contributi pubblici⁶

non ha ottenuto ulteriori contributi pubblici

DI essere a conoscenza e di accettare le modalità e condizioni dell'erogazione del contributo di cui alla D.G.R.
_____;

DI essere a conoscenza che il contributo sarà revocato nel caso che i lavori non siano iniziati entro 24 mesi dalla data del provvedimento di assegnazione dello stesso;

DI essere a conoscenza che il contributo sarà altresì revocato qualora i lavori rendicontati siano diversi da quelli indicati nella presente domanda;

CHE l'edificio nel quale è ubicato il bene mobile è effettivamente destinato alle funzioni religiose dei fedeli e non invece ad uso esclusivo o prevalentemente privato, con le seguenti modalità⁷ _____

A L L E G A

alla presente domanda la seguente documentazione:

- relazione tecnica illustrativa;
- computo metrico estimativo o preventivo di spesa;
- documentazione fotografica;
- _____

Recapito per eventuali comunicazioni: _____

Note e/o osservazioni _____

Con osservanza

Luogo e data _____

(Timbro/Sigillo)

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

⁶ Vanno indicati gli importi degli eventuali contributi assegnati, il soggetto che li ha assegnati e gli estremi del relativo provvedimento

⁷ Solo per immobili appartenenti a Enti religiosi (cfr. All. A – punto A1) precisare le modalità di apertura al pubblico e di celebrazione di funzioni religiose pubbliche (giorni, orari)

MODELLO D.3

DOMANDA DI CONTRIBUTO AI SENSI DELLA L.R. 20.08.1987, N. 44

PER I SISTEMI DI SICUREZZA E DI ANTIFURTO

Spazio riservato alla Regione

**Alla REGIONE DEL VENETO
GIUNTA REGIONALE
Direzione Lavori Pubblici
Calle Priuli – Cannaregio, 99
30121 VENEZIA**

AVVERTENZA: compilare il modulo in ogni sua parte a macchina o in stampatello e barrare SOLO le caselle che interessano

Prot. nr. _____

Parrocchia/Istituto religioso/Ente/Privato¹ _____

Via/P.zza _____ nr. _____ n. tel. _____

Comune di _____ Prov. _____

Diocesi/Autorità religiosa _____

n. fax _____ Codice Fiscale _____

eventuale nominativo ed indirizzo del tecnico incaricato della direzione dei lavori

n. tel. _____ n. fax _____

Il sottoscritto _____ nella sua qualità di Legale
rappresentante/proprietario¹ dell'Ente/edificio¹ _____

Comune di _____ Prov. _____

VISTE

- La L.R. 20.08.1987, n. 44 – Disciplina del fondo per le opere di urbanizzazione;

¹ Depennare le voci che non interessano

- La D.G.R. _____ contenente nuovi criteri e modalità di attuazione della citata L.R. 20.08.1987, n. 44

RIVOLGE

domanda al fine di ottenere il contributo regionale ai sensi della legge sopra citata

A T A L F I N E D I C H I A R A

CHE l'immobile oggetto di intervento è il seguente² _____

sito in Via _____

Comune di _____

CHE esso necessita di opere di³:

- manutenzione straordinaria
- restauro
- risanamento conservativo
- ristrutturazione

CHE _____ **l'intervento**

consiste⁴: _____

_____;

CHE la spesa per la realizzazione dell'intervento ammonta a Euro _____ come da preventivo che si allega;

CHE nell'eventualità della concessione del contributo regionale la rimanente parte sarà coperta con proprie risorse;

CHE gli interventi sono stati autorizzati dalla Soprintendenza _____

con nota _____ del _____;

CHE, ai sensi del D.Lgs 42/2004, l'immobile oggetto di intervento è:

- vincolato
- vincolabile

CHE per l'intervento di cui alla presente richiesta di contributo:

ha ottenuto i seguenti ulteriori contributi pubblici⁵

non ha ottenuto ulteriori contributi pubblici

² indicare la denominazione dell'immobile

³ barrare la casella che interessa (cfr. Allegato C – punto C.2)

⁴ descrivere sinteticamente l'intervento previsto

⁵ Vanno indicati gli importi degli eventuali contributi assegnati, il soggetto che li ha assegnati e gli estremi del relativo provvedimento

DI essere a conoscenza e di accettare le modalità e condizioni dell'erogazione del contributo di cui alla D.G.R.
_____;

DI essere a conoscenza che il contributo sarà revocato nel caso che i lavori non siano iniziati entro 24 mesi dalla data del provvedimento di assegnazione dello stesso;

DI essere a conoscenza che il contributo sarà altresì revocato qualora i lavori rendicontati siano diversi da quelli indicati nella presente domanda;

CHE l'edificio oggetto dell'intervento è effettivamente destinato alle funzioni religiose dei fedeli e non invece ad uso esclusivo o prevalentemente privato, con le seguenti modalità⁶ _____

A L L E G A

alla presente domanda la seguente documentazione:

- relazione tecnica illustrativa;
- elaborati grafici;
- computo metrico estimativo o preventivo di spesa;
- documentazione fotografica;
- _____

Recapito per eventuali comunicazioni: _____

Note e/o osservazioni _____

Con osservanza

Luogo e data _____

(Timbro/Sigillo)

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

⁶ Solo per gli immobili non appartenenti a Enti religiosi (cfr. All. A – punto A1) precisare le modalità di apertura al pubblico e di celebrazione di funzioni religiose pubbliche (giorni, orari)

MODELLO D.4

ELENCO PRIORITA' DA INVIARE AL COMUNE (Allegato B – punto B.4)

pag. n. _____ /su pagg. _____

prot. n. _____

**Al signor SINDACO
del Comune di _____**

_____ ¹

OGGETTO: LEGGE REGIONALE 20.08.1987, n. 44 – Disciplina del fondo per Opere di urbanizzazione destinato agli Edifici di Culto.

Anno _____ - Indicazione Priorità

Il sottoscritto in qualità di _____ in relazione alla destinazione del fondo per opere di urbanizzazione destinato agli Edifici di Culto formula le seguenti priorità ordinate in ordine decrescente²

N. ORDINE PRIORITA'	RICHIEDENTE	LOCALITÀ	PREVENTIVO LAVORI

¹ Intestazione con indicazione dei dati identificativi del richiedente o della Diocesi/Vicariato

² Se lo spazio è insufficiente utilizzare più moduli numerati in ordine crescente

LUOGO _____

Timbro/Sigillo _____

Data _____

Firma _____

N. ORDINE PRIORITA'	RICHIEDENTE	LOCALITÀ	PREVENTIVO LAVORI

LUOGO _____

Timbro/Sigillo _____

Data _____

Firma _____

MODELLO D.5

ATTESTAZIONE COMUNALE DI VALIDITA' DEL PROGETTO E CONGRUITA' DEL PREVENTIVO (Allegato B – punto B.6 e Allegato C – punto C.5)

COMUNE DI _____

PROVINCIA DI _____

Indirizzo _____

Nr. Tel. _____

Prot. N. _____

DATA _____

OGGETTO: L.R. 20.08.1987, n. 44 – Disciplina del fondo per le opere di urbanizzazione.

Intervento di _____

IL SINDACO/IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

- VISTI gli atti di ufficio;
- SENTITO l'ufficio tecnico comunale;
- VISTO il permesso di costruire/denuncia di inizio attività n. _____
1
- VISTA la richiesta dell'Autorità religiosa: _____

relativa al seguente intervento _____

che ha ottenuto l'autorizzazione dalla Soprintendenza _____

con nota _____ del _____ (edifici vincolati D.Lgs. 42/04)

ha richiesto l'autorizzazione con nota _____ del _____

ATTESTA

- 1) la validità del progetto, per i lavori in oggetto specificati, di cui al permesso di costruire/denuncia di inizio attività¹ _____
- 2) la congruità della spesa prevista per l'esecuzione dei lavori sopra indicati, come indicato nel preventivo di spesa _____
- 3) eventuali prescrizioni _____

(Timbro)

FIRMA

¹ Qualora già rilasciata

MODELLO D.6
RICHIESTA DI EROGAZIONE DELL'ACCONTO 80%

_____ 1

Spett.le ² _____

OGGETTO: L.R. 20.08.1987, N. 44 – Disciplina del fondo per le opere di urbanizzazione.

Riparto contributo anno _____.

Importo contributo assegnato € _____. Preventivo € _____.

Bene immobile/bene mobile _____

Intervento di _____

Vs. prot. N. _____

Il sottoscritto _____ nella sua qualità di Legale
rappresentante/proprietario³ dell'Ente/Edificio³ _____

CHIEDE

L'erogazione dell'acconto pari all'80% del contributo indicato in oggetto.

A tal fine allega la seguente documentazione in copia autentica o autenticata:

BENI IMMOBILI (ivi compresi lavori di impiantistica e installazione di sistemi di sicurezza e di antifurto)

- copia conforme del permesso di costruire oppure della denuncia di inizio attività ai sensi della vigente normativa edilizia, qualora dovuti;
- dichiarazione di inizio dei lavori rilasciata dal Direttore dei lavori (Mod. D.7);
- scheda beneficiario (ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 28.12.2000, su modello fornito dalla Regione);
- documentazione fotografica installazione cartello di cantiere (Mod. D.13).

BENI MOBILI⁴

- copia conforme dell'autorizzazione all'inizio dei lavori rilasciata dalla competente Soprintendenza;
- scheda beneficiario.

Distinti saluti

RECAPITO PER EVENTUALI COMUNICAZIONI

DATA _____

FIRMA

¹ Intestazione del richiedente

² Per i contributi regionali inviare a: REGIONE DEL VENETO-Direzione Regionale Lavori Pubblici, Calle Priuli -Cannaregio, 99 -30121 VENEZIA

³ Depennare le diciture che non interessano

⁴ Interventi finanziabili solo dalla Regione.

MODELLO D.7

DICHIARAZIONE DI INIZIO DEI LAVORI

1

Prot. Nr. _____

DATA _____

OGGETTO: L.R. 20.08.1987, n. 44.

Disciplina del fondo per le opere di urbanizzazione.

Lavori di _____

Pratica edilizia: Permesso di costruire/Dencia di inizio attività prot. Nr. _____ del _____

Committente: _____

Comune di _____ Autorità religiosa²

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ e residente in _____

iscritto all'Albo/Collegio _____ della provincia di _____

al n. _____, in qualità di Direttore dei Lavori per l'intervento di cui all'oggetto

DICHIARA

che i lavori sono iniziati in data _____;

La presente dichiarazione viene resa per l'erogazione dell'acconto del contributo richiesto.

Luogo e data _____

(TIMBRO)

IL DIRETTORE DEI LAVORI

¹ Intestazione del professionista.

² Specificare ad es. Parrocchia e Diocesi o corrispondenti strutture per le altre Confessioni religiose

MODELLO D.8

SCHEMA CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

L.R. 20.08.1987, N. 44.

Oggetto lavori:

Importo lavori:

Ubicazione immobile:

Proprietario immobile:

Beneficiario contributo:

Direttore dei Lavori:

Il sottoscritto _____ iscritto all'albo
dell'Ordine _____
della Provincia di _____ al n. _____
Certifica quanto segue:

- Progetto esecutivo redatto da _____
in data _____ e relativo ai lavori di _____

per l'importo complessivo di € _____ di cui per:
 - lavori _____ € _____
 - lavori _____ € _____
 - lavori _____ € _____
 - lavori _____ € _____
 - lavori _____ € _____
 - oneri di sicurezza _____ € _____
 - somme a disposizione per IVA, spese tecniche, rilievi, accertamenti e indagini, allacciamenti, imprevisti, ecc. _____.
- Autorizzazione edilizia rilasciata per l'esecuzione dei succitati lavori dal Comune di _____ in data _____
- Ovvero Denuncia di Inizio Attività (DIA) per l'esecuzione dei succitati lavori presentata al Comune di _____ in data _____
- Nulla Osta rilasciato per i succitati lavori dalla Soprintendenza per i Beni Ambientali e Architettonici di _____ in data _____
- Eventuali ulteriori autorizzazioni/nulla osta/pareri rilasciati per i succitati lavori:
 - ULSS _____
 - Vigili del Fuoco _____
 - Denuncia di inizio lavori _____
 - Altri _____

DESCRIZIONE SOMMARIA DEI LAVORI

ANDAMENTO DEI LAVORI

Affidamento lavori di _____
alla Ditta _____
con sede in Comune di _____
Via _____.

Affidamento lavori di _____
alla Ditta _____
con sede in Comune di _____
Via _____.

Affidamento lavori di _____
alla Ditta _____
con sede in Comune di _____
Via _____.

Affidamento lavori di _____
alla Ditta _____
con sede in Comune di _____
Via _____.

I lavori sono iniziati in data _____

I lavori sono stati ultimati in data _____

I lavori si sono svolti in conformità delle norme contrattuali e delle speciali disposizioni date all'atto pratico dalla Direzione dei Lavori

IMPORTO FINALE DEI LAVORI

L'importo finale dei lavori netto risulta di € _____ e corrisponde all'esecuzione delle seguenti opere

INFORTUNI IN CORSO DEI LAVORI

Durante il lavoro non sono avvenuti infortuni

ASSICURAZIONI

L'impresa ha regolarmente provveduto all'assicurazione dei propri operai;

CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

Alla visita di accertamento della regolare esecuzione tenutasi il giorno _____ sono intervenuti oltre al sottoscritto Professionista incaricato, i

Sigg.ri:

- _____ in qualità di _____
- _____ in qualità di _____
- _____ in qualità di _____
- _____ in qualità di _____

Con la scorta del progetto, delle perizie e degli atti di contabilità finale si sono ispezionati i lavori, riscontrando una corrispondenza tra i lavori di progetto e le opere eseguite

Per quanto riguarda le opere in cemento armato, il collaudo delle opere stesse è stato eseguito dal _____ con atto in data _____

CERTIFICA

Che i lavori sopra descritti sono stati regolarmente eseguiti per un importo complessivo di € _____, come risulta dalle sottoelencate fatture debitamente quietanzate:

DITTA	LAVORI	FATTURA N.	DATA	IMPORTO NETTO	IVA	TOTALE

Il Direttore dei Lavori

Il Beneficiario

Il Proprietario

MODELLO D.9
RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL SALDO DEL 20%

1

Spett.le ² _____

OGGETTO: L.R. 20.08.1987, N. 44 – Disciplina del fondo per le opere di urbanizzazione.

Riparto contribuito anno _____

Importo contribuito assegnato Euro _____.

Preventivo Euro _____.

Bene immobile/bene mobile _____

Intervento di _____

Vs. prot. N. _____

Il sottoscritto _____ nella sua qualità di Legale
rappresentante/proprietario³
dell'Edificio³ _____

CHIEDE

L'erogazione del saldo pari al 20% del contributo indicato in oggetto.
A tal fine allega la seguente documentazione in copia autentica o autenticata:

BENI IMMOBILI

- rendiconto dettagliato (con elencazione delle singole lavorazioni e/o interventi e relativi costi) delle spese sostenute redatto e firmato dal Direttore dei lavori, per un totale almeno pari alla spesa ritenuta ammissibile;
- certificato di regolare esecuzione delle opere e conformità delle stesse al progetto originario, redatta dal Direttore dei lavori (Mod. D.8).
- scheda beneficiario (ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 28.12.2000, su modello fornito dalla Regione) ;
- documentazione illustrativa dell'intervento (Mod. 14).

BENI MOBILI⁴

- rendiconto dettagliato (con elencazione delle singole lavorazioni e/o interventi e relativi costi) delle spese sostenute almeno pari alla spesa ritenuta ammissibile, redatto dal responsabile dei lavori;
- dichiarazione di ultimazione dei lavori rilasciata dalla competente Soprintendenza.
- scheda beneficiario (ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 28.12.2000, su modello fornito dalla Regione).

Distinti saluti

RECAPITO PER EVENTUALI COMUNICAZIONI

DATA _____

FIRMA _____

¹ Intestazione richiedente.

² Per i contributi regionali inviare a: REGIONE DEL VENETO-Direzione Regionale Lavori Pubblici, Calle Priuli -Cannaregio, 99 -30121 VENEZIA

³ Depennare le diciture che non interessano

⁴ Interventi finanziabili solo dalla Regione.

MODELLO D.10

RICHIESTA DI EROGAZIONE DELL'ACCONTO E DEL SALDO (100%)

_____ ¹

Spett.le ² _____

OGGETTO: L.R. 20.08.1987, N. 44 – Disciplina del fondo per le opere di urbanizzazione.

Riparto contributo anno _____

Importo contributo assegnato Euro _____.

Preventivo Euro _____.

Bene immobile/bene mobile _____

Intervento di _____

Vs. prot. N. _____

Il sottoscritto _____ nella sua qualità di Legale
rappresentante/proprietario³
dell'Edificio³ _____

CHIEDE

L'erogazione del saldo pari al 100% del contributo indicato in oggetto.

A tal fine allega la seguente documentazione in copia autentica o autenticata:

BENI IMMOBILI (ivi compresi lavori di impiantistica e installazione di sistemi di sicurezza e di antifurto)

- copia conforme del permesso di costruire oppure della denuncia di inizio attività ai sensi della vigente normativa edilizia, qualora dovuti;

_____ ¹ Intestazione richiedente.

² Per i contributi regionali inviare a: REGIONE DEL VENETO-Direzione Regionale Lavori Pubblici, Calle Priuli -Cannaregio, 99 -30121 VENEZIA

³ Depennare le diciture che non interessano

- dichiarazione di inizio dei lavori rilasciata dal Direttore dei lavori (Mod. D.7);
- documentazione fotografica installazione cartello di cantiere.
- rendiconto dettagliato (con elencazione delle singole lavorazioni e/o interventi e relativi costi) delle spese sostenute redatto e firmato dal Direttore dei lavori, per un totale almeno pari alla spesa ritenuta ammissibile;
- certificato di regolare esecuzione delle opere redatto dal Direttore dei lavori (Mod. D.8).
- scheda beneficiario (ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 28.12.2000, su modello fornito dalla Regione);
- documentazione illustrativa dell'intervento (Mod. D.14).

BENI MOBILI⁴

- copia conforme dell'autorizzazione all'inizio dei lavori rilasciata dalla competente Soprintendenza;
- rendiconto dettagliato (con elencazione delle singole lavorazioni e/o interventi e relativi costi) delle spese sostenute almeno pari alla spesa ritenuta ammissibile, redatto dal responsabile dei lavori;
- dichiarazione di ultimazione dei lavori rilasciata dalla competente Soprintendenza;
- scheda beneficiario (ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 28.12.2000, su modello fornito dalla Regione);
- Documentazione illustrativa dell'intervento (Mod. D.14).

Distinti saluti

RECAPITO PER EVENTUALI COMUNICAZIONI

DATA _____

FIRMA

⁴ Interventi finanziabili solo dalla Regione.

MODELLO D.11

ELENCO PRIORITA' DA INVIARE ALLA REGIONE

pag. n. _____ /su pagg. _____

prot. n. _____

Alla REGIONE DEL VENETO
Direzioner Regionale Lavori Pubblici
Calle Priuli, Cannaregio 99
30121 VENEZIA

OGGETTO: LEGGE REGIONALE 20.08.1987, n. 44 – Disciplina del fondo per Opere di urbanizzazione destinato agli Edifici di Culto.

Anno _____ - Indicazione Priorità

Il sottoscritto in qualità di _____ in relazione alla destinazione del fondo per opere di urbanizzazione destinato agli Edifici di Culto formula le seguenti priorità ordinate in ordine decrescente²

N. ORDINE PRIORITA'	RICHIEDENTE	LOCALITÀ	PREVENTIVO LAVORI

¹ Intestazione con indicazione dei dati identificativi del richiedente o della Diocesi/Vicariato

² Se lo spazio è insufficiente utilizzare più moduli numerati in ordine crescente

LUOGO _____

Timbro/Sigillo _____

Data _____

Firma _____

N. ORDINE PRIORITA'	RICHIEDENTE	LOCALITÀ	PREVENTIVO LAVORI

LUOGO _____

Timbro/Sigillo _____

Data _____

Firma _____

MODELLO D.12

SCHEDA RILEVAZIONE ADEMPIMENTI COMUNALI¹

COMUNE DI _____

PROVINCIA _____

UFFICIO/SERVIZIO _____

Prot. _____

pag. _____ / _____

L.R.20.08.1987, N. 44 – Disciplina fondo opere urbanizzazione destinato agli Edifici di Culto.

Sulla scorta degli atti d'ufficio si attesta che in esecuzione della L.R. 20.08.1987, n. 44 sono stati corrisposti:

ANNO	AMMONTARE QUOTA ONERI DESTINATI A CONTRIBUTI (IN LIRE)	ESTREMI PROV. RIPARTO CONTRIBUTI (del. C.C. n:..... del)	NUMERO DI DOMANDE FINANZIATE	INVIO DELIBERA ALLA REGIONE VENETO (SI/NO)

Luogo _____

Timbro _____

Data _____

Firma _____

¹ Da inviare a: REGIONE DEL VENETO, Direzione Regionale Lavori Pubblici, Calle Priuli - Cannaregio, 99 – 30121 VENEZIA

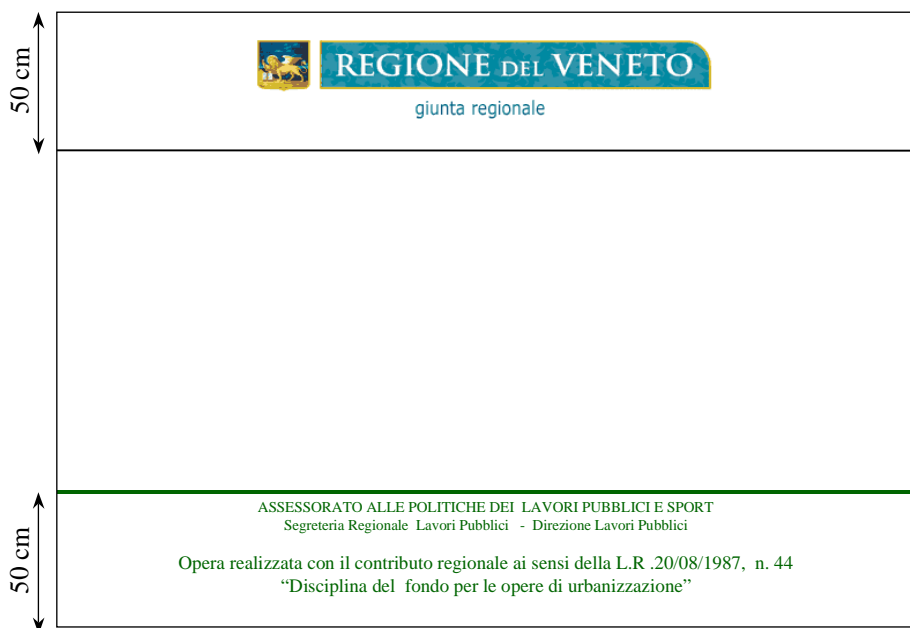
MODELLO D.13

MODELLO PER IL CARTELLO DI CANTIERE

L.R. 20/08/1987, n. 44

“Disciplina del fondo per le opere di urbanizzazione”

MODELLO PER IL CARTELLO DI CANTIERE



COLORI

Il colore della barra identificativa della Regione Veneto dovrà essere **Pantone n. 315 con retino al 70% e sottofondo di leoni stilizzati**.

La linea di demarcazione e il colore dei caratteri dovrà rispettare i seguenti codici cromatici utilizzati per l'immagine coordinata della Regione Veneto:

Impostazioni cromatiche per office:

ROSSO 0

VERDE 102

BLU 0

Impostazioni cromatiche tipografiche:

CIANO 82

MAGENTA 21

GIALLO 100

NERO 28

Per la riproduzione monocromatica, avendo a disposizione solo il colore nero, delimitare con un filetto di tale colore l'area del rettangolo contenente il logo ed inserire il logo in colore nero su sfondo bianco.

MODELLO D.14

MODELLO PER LA COMPILAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE INFORMATIVA

L.R. 20/08/1987, n. 44 "Disciplina del fondo per le opere di urbanizzazione"
MODELLO PER LA COMPILAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE INFORMATIVA

LEGGE REGIONALE 20/08/1987, N. 44
"DISCIPLINA DEL FONDO PER LE OPERE DI URBANIZZAZIONE"⁽¹⁾

**Documentazione Informativa relativa
all'intervento eseguito**

Comune di					Prov.
Ente					
OGGETTO DELL'INTERVENTO					
UBICAZIONE: Comune			via		n.
Foglio			Mapp.		
Costo globale dell'intervento	€				
Contributo regionale concesso	€				

RELAZIONE DESCRITTIVA DELL'INTERVENTO REALIZZATO E LE FINALITÀ CONSEQUENTI⁽²⁾⁽³⁾

--	--	--	--	--	--

GRAFICI DI PROGETTO PIÙ SIGNIFICATIVI ⁽³⁾⁽⁴⁾

DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA RELATIVA ALL'INTERVENTO ⁽³⁾⁽⁵⁾

- (1) L'elaborato va redatto su supporto informatico e consegnato alla Direzione Lavori Pubblici attraverso posta elettronica al seguente indirizzo: llpp@regione.veneto.it Il file può comunque essere inserito in apposito floppy disk o compact disk e trasmesso via posta.
- (2) Relazione sommaria dei lavori eseguiti, con particolare riferimento ai miglioramenti apportati al servizio reso. Vanno fornite indicazioni specifiche sull'utenza ed il relativo bacino.
- (3) Il quadro va ampliato secondo necessità.
- (4) Vanno inseriti in questo quadro piante e progetti dell'intervento rappresentato in scala adeguata.
- (5) Vanno inserite in questo quadro almeno 6 foto a colori dell'intervento realizzato. Il livello di definizione sarà adeguato al formato.