

ORIGINALE



COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA
REGIONE VENETO



Proposta n. 91

Comunicata ai Capigruppo consiliari
per elenco il _____ prot. n. ____

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 89

OGGETTO: MISURE ANTICRISI AI SENSI DEL D.L. 185/2008

L'anno **duemiladieci** il giorno **TRENTA** del mese di **GIUGNO**, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

MAZZI GUALTIERO	SINDACO	Presente
DI STEFANO GASPARE	VICE SINDACO	Assente
CALIARI VITTORIO	ASSESSORE	Presente
VANTINI ERNESTO	ASSESSORE	Presente
PINOTTI MERI	ASSESSORE	Presente
APPOLONI RENZO	ASSESSORE	Presente
ROSSI AMEDEO	ASSESSORE	Presente

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale **TRIGGIANI SPIRIDIONE ANTONIO**

Constatato legale il numero degli intervenuti, il Sindaco **MAZZI GUALTIERO** assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.



COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA
REGIONE VENETO



Settore: CONTABILITA' GEN.
Servizio: CONTABILITA' GEN.

**PROPOSTA N. 91 DEL 15-06-10 DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO:
MISURE ANTICRISI AI SENSI DEL D.L. 185/2008**

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il D.L. n. 185/2008 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 2/2009;

Richiamato il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 19/05/2009;

Considerato che l'amministrazione comunale per l'acquisizione di beni e servizi necessari per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali si rivolge ad un mercato sia nazionale sia locale;

Atteso che le procedure finalizzate all'acquisizione di beni e servizi per far fronte alle proprie necessità derivanti dallo svolgimento dei compiti istituzionali, nonché alla ricerca del contraente per la realizzazione di lavori ed opere in conto capitale, danno origine a spese per sostenere le quali vengono preventivamente assunti i relativi impegni; ne consegue quindi che ogni fattura emessa dai fornitori ad avvenuto espletamento della fornitura/servizio/opera, ha come garanzia di solvibilità l'atto del responsabile del settore che dispone la spesa e l'accantonamento in bilancio dei fondi per il corrispondente finanziamento;

Precisato che il Comune di Sona ha sempre rispettato i termini contrattuali di pagamento stabiliti con i fornitori;

Dato atto che l'evolversi delle disposizioni in materia di finanza pubblica, ed il susseguirsi delle Leggi Finanziarie e soprattutto i forti limiti alla spesa definiti dal Patto di Stabilità ai quali le pubbliche amministrazioni sono sottoposte, possono generare la necessità di modificare il proprio comportamento e valutare l'opportunità di pianificare uno slittamento dei tempi di pagamento ai fornitori;

Ravvisata quindi l'opportunità, in linea con quanto stabilito dal D.L. n. 185/2008 e successivo D.M. ed in accordo con gli istituti di credito che vorranno aderire, che il Comune di Sona ponga in atto iniziative finalizzate a garantire linee di credito agevolato ai propri fornitori che vantano un credito certo ed esigibile garantito dalla solvibilità del Comune;

Ritenuto pertanto di rivolgere agli Istituti di credito l'invito ad anticipare l'intero credito che il fornitore vanta nei confronti del Comune di Sona e ad applicare per tale operazione le migliori condizioni possibili anche in considerazione del periodo di congiuntura sfavorevole che l'intera economia sta affrontando e delle conseguenti difficoltà in cui operano gli stessi fornitori, con la

precisazione che, comunque, resta in capo alla banca la valutazione del merito creditizio, attività che la stessa svolgerà in totale autonomia e a suo insindacabile ed unilaterale giudizio;

Atteso che la suddetta iniziativa di sostegno può comportare la sottoscrizione di apposite convenzioni con i singoli istituti di credito che riterranno di aderire;

Stabilito che il Comune di Sona si impegna ad assicurare la massima diffusione ai contenuti del presente atto, dando quindi la possibilità di presentare alle banche la certificazione di pagamento che il Comune fornirà a tutti i fornitori che vorranno farne richiesta;

Precisato che, nel concreto, l'iniziativa di sostegno che si intende mettere in atto, in accordo con gli istituti di credito che riterranno di aderire, dovrà seguire il seguente procedimento:

- 1) Il fornitore, mediante lettera conforme al prospetto indicato nel Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 19.05.2009 o con modulistica prevista dalla propria banca, potrà inviare una richiesta al Comune e alla propria banca di appoggio, nella quale saranno indicate almeno :
 - ◆ dati del creditore in cui viene anche indicata la banca di appoggio sulla quale effettuare il pagamento;
 - ◆ dati dell'amministrazione interessata;
 - ◆ elenco dei documenti da allegare comprovanti il credito.
- 2) Il Comune di Sona, a fronte della richiesta dei propri creditori, invierà in risposta una propria dichiarazione al fornitore ed alla banca di appoggio indicata dal fornitore stesso, precisando comunque che tale dichiarazione non costituisce in ogni caso per il Comune accettazione di "cessione del credito" e non rientra nella tipologia di rischio "pro soluto e/o pro solvendo";
- 3) La dichiarazione conterrà:
 - ◆ il riscontro del credito vantato dal fornitore;
 - ◆ la data presunta del pagamento precisando che la data indicata non assume carattere perentorio e potrebbe essere modificata, previa tempestiva comunicazione fra il Comune e l'Istituto bancario;
 - ◆ l'impegno del Comune ad emettere mandato di pagamento al fornitore esclusivamente sul c/c della banca indicata come da richiesta del fornitore ed a non estinguere il proprio debito con forme diverse di pagamento (es. rimessa diretta al creditore);

Dato atto che gli accordi conclusi non comportano alcun onere o spesa a carico del Comune di Sona,

DELIBERA

- 1) Di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, l'attivazione da parte del Comune di Sona dell'azione di sostegno in accordo con gli istituti bancari che vorranno aderire, al fine di garantire linee di credito agevolato ai fornitori che vantano un credito certo ed esigibile nei confronti del Comune stesso;
 - 2) di dare atto che con tale azione il Comune non stabilisce predefinite condizioni sulle aperture di credito agevolato, ma invita gli istituti bancari a concordare direttamente con le imprese che esibiranno la garanzia prestata dal Comune di Sona circa la solvibilità del credito da esse vantato, le migliori condizioni sulle linee di credito applicabili;
-

- 3) di dare atto che il Comune di Sona sollecita gli Istituti di Credito che vorranno aderire all'accordo, ad anticipare interamente il credito vantato nei confronti del Comune di Sona e ad applicare, sulle diverse forme di credito agevolato che si andranno a costituire, tassi di interesse rispondenti alle migliori condizioni di mercato;
- 4) di dare atto che l'azione di sostegno posta in essere nei termini illustrati nelle premesse ed approvati può comportare la formalizzazione di singole convenzioni con gli Istituti di Credito che riterranno di aderire all'accordo;
- 5) di dare atto che il Comune garantirà, su richiesta del fornitore, la solvibilità del credito dal medesimo vantato;
- 6) di dare atto che tale procedura non costituisce in ogni caso per il Comune accettazione di "cessione del credito";
- 7) di dare atto che il Comune di Sona si impegna a non accettare successive modifiche da parte del fornitore inerenti la canalizzazione bancaria, se non previo accordo telefonico e successiva comunicazione liberatoria scritta, indirizzata al Comune dall'Istituto di credito presso il quale era stato indicato il primo pagamento;
- 8) di dare atto che il Comune di Sona si impegna a segnalare all'istituto interessato nei tempi più celeri, prima telefonicamente e successivamente per iscritto, eventuali cessioni del credito che gli fossero notificate;
- 9) di demandare al responsabile del Settore Contabilità generale l'esecuzione di tutti gli adempimenti necessari a dare attuazione alla presente deliberazione, compresa la stipula delle convenzioni attuative con gli Istituti di credito che ne faranno richiesta;
- 10) dato atto che gli accordi conclusi non comportano alcun onere o spesa a carico del Comune di Sona
- 11) di dare atto che il Comune di Sona metterà in essere adeguate forme di divulgazione della presente iniziativa.

IL SINDACO
Avv.Mazzi Gualtierio



COMUNE DI SONA
PROVINCIA DI VERONA
REGIONE VENETO



LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione avente ad oggetto: “**Misure anticrisi ai sensi del D.L. 185/2008**”;

CONSIDERATO che i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche addotte quale motivazione sono idonei a determinare l’emanazione di siffatto provvedimento;

RITENUTO di far propria la motivazione della proposta di deliberazione, ritenendola meritevole di approvazione;

TENUTO CONTO dei pareri resi ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI unanimi e palesi resi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: “**Misure anticrisi ai sensi del D.L. 185/2008**”, che in originale al presente verbale si allega sub 1) per formarne parte integrante e sostanziale, facendola propria a tutti gli effetti di legge.

* * *

Inoltre, la Giunta comunale, per consentire l’adozione dei conseguenti provvedimenti, con separata votazione unanime e palese, resa per alzata di mano,

DELIBERA

2. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. n. 267/2000.
-

Proposta di delibera della GIUNTA COMUNALE n. 91 del 15-06-10 ad oggetto:

MISURE ANTICRISI AI SENSI DEL D.L. 185/2008

PARERI RESI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.Lgs. 18.8.2000, n. 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: FAVOREVOLE

SONA, 22-06-10

IL RESPONSABILE DEL SETTORE/SERVIZIO
VENTURA SIMONETTA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE: NON DOVUTO

SONA, 22-06-10

IL RESPONSABILE DEL SETTORE/SERVIZIO
VENTURA SIMONETTA

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE
MAZZI GUALTIERO**

**IL SEGRETARIO GENERALE
TRIGGIANI SPIRIDIONE ANTONIO**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio di questo Comune per la durata di quindici giorni consecutivi, a norma dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, a decorrere dal

SONA,

**IL SEGRETARIO GENERALE
TRIGGIANI SPIRIDIONE ANTONIO**

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi dieci giorni dalla suindicata data di inizio pubblicazione, è divenuta **ESECUTIVA** il _____,

DECORRENZA TERMINI, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000

ovvero

essendo dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

SONA, 30.06.2010

**IL SEGRETARIO GENERALE
TRIGGIANI SPIRIDIONE ANTONIO**
