

ACCORDO TRA IL COMUNE DI PASTRENCO ED IL COMUNE DI SONA PER UTILIZZO TEMPORANEO DI PERSONALE.

(art. 1, comma 557 della legge 311/2004)

TRA

_____ nato a _____ il _____, il quale interviene nel presente atto non in proprio, bensì in qualità di Responsabile dell'Area _____ del Comune di Pastrengo VR (P.IVA 00721100238)

E

Gasparini Anna Maria, nata a Villafranca di Verona il 06.10.1961, la quale interviene nel presente atto non in proprio, bensì in qualità di Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Sona VR (P. IVA 00500760236);

PREMESSO CHE

- Il Comune di Pastrengo, con nota pervenuta in data 09.09.2016 prot. n. 27120, ha chiesto al Sindaco del Comune di Sona la possibilità di utilizzare in via temporanea la prestazione lavorativa del dipendente Arch. Vincenzi Massimo, funzionario tecnico del Comune di Sona, Responsabile del Settore Lavori Pubblici-Urbanistica, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 311/2004;
- Il Comune di Pastrengo, con deliberazione della Giunta Comunale n. ___ del _____ ha approvato l'utilizzo del personale predetto, secondo le condizioni e modalità di seguito descritte;
- Il Comune di Sona, con deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del _____, ha autorizzato l'utilizzo richiesto secondo le condizioni e modalità di seguito descritte;

Tutto ciò premesso e considerato,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Premessa

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 Oggetto e finalità

La presente convenzione, disciplina le modalità di utilizzo temporaneo dell'Arch. Vincenzi Massimo, dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Sona, inquadrato nel profilo professionale di funzionario tecnico, Categoria D3, Categoria Economica D6 del vigente CCNL, da parte del Comune di Pastrengo (VR), ai sensi dell'art. art. 1, comma 557 della legge 311/2004, con il consenso del dipendente stesso manifestato mediante sottoscrizione in calce al presente accordo.

Tale utilizzo è finalizzato allo svolgimento presso il Comune di Pastrengo delle attività istituzionali ed in particolare per lo svolgimento dell'attività istruttoria in materia di tutela paesaggistica disciplinata dall'art. 146 della legge n. 42/2004 (Codice dei beni ambientali).

Ogni Ente, nel rispetto dei propri ordinamenti, richiederà al dipendente lo svolgimento dei compiti previsti dal ruolo all'interno degli stessi ricoperto, e ascrivibili alla categoria professionale di appartenenza, nel rispetto di tutte le norme previste per il rapporto di pubblico impiego, dalle leggi, dai contratti collettivi e dai regolamenti degli uffici e dei servizi dei rispettivi enti.

Art. 3 Durata

L'utilizzo temporaneo del sopra indicato dipendente presso il Comune di Pastrengo decorre dal 01.11.2016 per la durata di sei mesi, eventualmente rinnovabile per un periodo non superiore a quello iniziale, previa richiesta scritta in tal senso che dovrà pervenire al Comune di Sona almeno 30 giorni prima del termine di scadenza fissato.

La presente convenzione cesserà automaticamente alla scadenza del termine fissato e senza l'obbligo di preavviso, salvo eventuale proroga a seguito di richiesta scritta che dovrà pervenire al Comune di Sona almeno 15 gg prima del termine di scadenza fissato; la eventuale proroga non potrà superare la metà del periodo inizialmente previsto.

Entrambi gli Enti possono recedere in via anticipata con un preavviso di 15 giorni mediante comunicazione scritta.

Art. 4 Tempo di lavoro in assegnazione

L'orario giornaliero e settimanale prestato dal dipendente non potrà superare, nel cumulo delle due attività lavorative, la durata massima consentita dall'art. 4 del D. Lgs. n. 66/2003 e s.m.i.

Il dipendente dovrà svolgere presso il Comune di Sona l'orario di lavoro previsto di 36 (trentasei) ore settimanali e con l'articolazione oraria fissata per l'ufficio di appartenenza.

Presso il Comune di Pastrengo la prestazione lavorativa dovrà essere effettuata al di fuori dell'articolazione oraria fissata per l'ufficio di appartenenza del dipendente presso il Comune di Sona, e fino ad un massimo di 12 (dodici) ore settimanali.

L'utilizzo presso il Comune di Pastrengo dovrà essere svolto senza arrecare pregiudizio delle esigenze funzionali ed interessi istituzionali del Comune di Sona.

Art. 5 Gestione presenze / assenze

Il periodo di riposo giornaliero e settimanale dovrà essere garantito tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due enti.

Le ferie annuali, trattandosi di un irrinunciabile periodo di riposo, dovranno essere fruito dal lavoratore nello stesso periodo, ovvero negli stessi periodi se frazionate, in entrambi gli enti, fermo restando il periodo di ferie minimo continuativo di due settimane previsto dal CCNL; è precluso al Comune di Pastrengo di fruire delle prestazioni lavorative del dipendente quando lo stesso goda delle ferie concesse dal Comune di Sona.

Art. 6 Gestione giuridica ed economica

Fermo restando che il dipendente rimane legato al rapporto di impiego con l'ente originario, per l'attività lavorativa prestata presso il Comune di Pastrengo, all'Arch. Vincenzi Massimo verrà riconosciuto il trattamento economico previsto dal CCNL degli Enti Locali per la categoria giuridica D3, posizione economica D6.

Il trattamento economico si intende al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente a carico del lavoratore. Il trattamento economico, gli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi e le relative imposte (IRAP) per l'attività lavorativa resa a favore del Comune di Pastrengo saranno corrisposti e versati direttamente dal Comune di Pastrengo stesso, che avrà a totale carico la spesa per l'attività lavorativa aggiuntiva in parola.

E' facoltà del Comune di Pastrengo procedere all'eventuale conferimento della responsabilità di un ufficio o servizio, consentita anche nel caso in cui l'utilizzazione non raggiunga il limite del 50% dell'orario di lavoro a tempo pieno; anche tale conseguente costo sarà interamente a carico del Comune di Pastrengo che provvederà a quantificarlo ed a corrisponderlo direttamente al dipendente.

Art. 7 Privacy

Resta espressamente convenuto tra le parti che tutte le informazioni, i procedimenti, i dati tecnici, dei quali il dipendente verrà a conoscenza nello svolgimento del presente incarico dovranno essere considerati riservati e pertanto non divulgati; in tal senso il dipendente si obbliga ad adottare tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e di tale documentazione.

Le parti dichiarano altresì che i dati personali verranno trattati per le finalità connesse alle attività relative all'esecuzione della presente convenzione e che il loro trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza e di tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia di tutela della privacy.

ART. 8 Rinvio

Per quanto non previsto dal presente accordo, si rimanda a specifiche intese, di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni, con adozione, se ed in quanto necessario, di idonei atti da parte degli organi competenti dei rispettivi Comuni, nonché alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli Enti Locali.

Art. 9 Imposta di bollo

La presente convenzione viene redatta in esenzione della tassa di bollo, riguardando due enti e sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso.

L'eventuale spesa di registrazione sarà a carico della parte interessata alla registrazione stessa.

Lì __.__.2016

Per il Comune di Pastrengo:

Il Responsabile dell'Area _____

Per il Comune di Sona:

Responsabile del Settore Amministrativo: Dott.ssa Gasparini Anna Maria

Per presa visione ed accettazione del dipendente interessato: Arch. Vincenzi Massimo
