

PIANO DELLE PERFORMANCE 2014 - 2016

MISSIONE	PROGRAMMI DUP	Descrizione indicatori di outcome	Indicatori di outcome (impatto sul cittadino)	Stakeholders	DUP: OBIETTIVI STRATEGICI 2014-2016	PROCESSI	Descrizione indicatori di performance	Indicatori di performance	Indicatori di performance al 31.12.2014	OBIETTIVI OPERATIVI	ANNO	AZIONI	RESPONSABILE	Descrizione indicatori di output	indicatori di output	Indicatori di output al 31.12.14	
MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 8: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			Uffici comunali, amministratori, soggetti economici, cittadini	Razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali delle stazioni di lavoro e accrescere la loro efficienza	Servizi di supporto interno: gestire i sistemi informativi	capacità di risoluzione criticità	% richieste evase su richieste pervenute > 99%	100% n. 1391 richieste di intervento pervenute dagli utenti ed evase	Ridurre i costi di funzionamento delle stazioni di lavoro	2014	Completare procedura affidamento servizio di assistenza EDP in outsourcing, a condizioni economiche migliorative di quelle in essere	Gasparini	minor costo orario nuovo affidamento	costo 2014 < costo 2013	si	
											dal 2014	far fronte alle richieste di intervento anche da remoto, al di fuori dei giorni previsti, senza costi aggiuntivi	Gasparini	richieste di intervento evase	n. 100	102	
											dal 2011	Acquistare toner x stampanti rigenerati anziché originali	Gasparini	percentuale toner rigenerati su totale	>70%	74%	
											dal 2014	fornitura p.c. stazioni di lavoro individuali	Gasparini	n. p.c. forniti	42	42	
	fornitura monitor per stazioni individuali di lavoro	Gasparini	n. monitor forniti	16	16												
	fornitura licenze office	Gasparini	n. licenze sostituite	54	54												
	fornitura nuovo gestionale per le misure di controllo del sistema	Gasparini	n. installazioni per la sicurezza del sistema	80	80												
	PROGRAMMA 1: ORGANI ISTITUZIONALI					Ottimizzare l'attività di supporto per rendere più efficienti i servizi	Servizi di supporto interno: gestire la segreteria generale	incrementare l'attività di supporto agli amministratori nella gestione delle relazioni con i cittadini	grado di soddisfazione richieste di inserimento nell'agenda degli amministratori >90%	100%	progressiva attuazione adempimenti in materia di amministrazione trasparente	dal 2013	pubblicazioni relative ai componenti degli organi di indirizzo politico	Gasparini e Segretario	n. pubblicazioni eseguite	97	116
												dal 2013	coordinamento attività vari servizi	Segretario e Gasparini	numero riunioni intersettoriali e momenti formativi interni	9	11
	PROGRAMMA 2: SEGRETERIA GENERALE					Ottimizzare l'attività di supporto per rendere più efficienti i servizi	Servizi di supporto interno: gestire la segreteria generale	incrementare l'attività di supporto agli amministratori nella gestione delle relazioni con i cittadini	grado di soddisfazione richieste di inserimento nell'agenda degli amministratori >90%	100%	Gestione agenda Sindaco e Presidente del Consiglio	dal 2013	Gestione richieste di appuntamento del pubblico	Gasparini	numero appuntamenti gestiti per Sindaco e Presidente Consiglio	800	874
												dal 2014	partecipare alla predisposizione dei testi degli aggiornamenti di Regolamenti/Statuti	Segretario e Gasparini	numero atti aggiornati	3	3
	PROGRAMMA 11: ALTRI SERVIZI GENERALI				Ottimizzare l'attività di supporto per rendere più efficienti i servizi	Servizi di supporto interno: gestire la segreteria generale	incrementare l'attività di supporto agli amministratori nella gestione delle relazioni con i cittadini	grado di soddisfazione richieste di inserimento nell'agenda degli amministratori >90%	100%	supportare i servizi richiedenti nello svolgimento delle procedure di affidamento	dal 2014		partecipare alla stesura dei documenti di gara e partecipare alle operazioni delle commissioni di gara	Gasparini	n. gare per le quali si è fornita collaborazione per predisposizione atti di gara	4	5
												Gasparini		n. partecipazioni a commissioni di gara	3	3	
	PROGRAMMA 11: ALTRI SERVIZI GENERALI					Ottimizzare l'attività di supporto per rendere più efficienti i servizi	Servizi di supporto interno: gestire gli Affari Legali	gestione informatizzata contratti per atto pubblico	% contratti gestiti in maniera informatizzata su totale contratti gestiti = 100%	100%	coordinare le attività collegate alle pratiche legali	dal 2009	monitorare lo stato dei procedimenti fornendo il supporto necessario nel rispetto dei tempi previsti	Gasparini e Segretario	n. pratiche legali movimentate	27	28
														Gasparini e Segretario	n.pratiche legali di nuova apertura	7	13
														Gasparini e Segretario	n. provvedimenti predisposti per altri settori	30	37
PROGRAMMA 11: ALTRI SERVIZI GENERALI					Ottimizzare l'attività di supporto per rendere più efficienti i servizi	Servizi di supporto interno: gestire il servizio contratti	gestione informatizzata contratti per atto pubblico	% contratti gestiti in maniera informatizzata su totale contratti gestiti = 100%	100%	Riduzione tempi registrazione contratti	dal 2013	Trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate contratti	Segretario e Gasparini	numero contratti registrati telematicamente	3	4	
											dal 2013	Firma digitale di contratti	Segretario e Gasparini	numero contratti firmati digitalmente	3	4	