



Spazio riservato al timbro
di Protocollo

Da presentare almeno 30 gg. prima dello svolgimento della manifestazione / iniziativa

Il sottoscritto

COGNOME		NOME	
Nato a		In data	
Legale rappresentante dell'Associazione			
Con sede	(Via, civico, frazione)		
Recapiti	(telefono fisso, cellulare, indirizzo mail)		

CHIEDE

la concessione, per la seguente manifestazione / iniziativa:

Periodo di svolgimento	
Località di svolgimento	
Del/i seguente/i Vantaggio/i Economico/i	

A tal fine, ai sensi del "Regolamento comunale per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini" (Regolamento), **dichiara** sotto la propria responsabilità (selezionare le caselle interessate):

- Il rispetto dei seguenti principi enunciati all'articolo 6 del Regolamento:
- iniziativa non in contrasto con i principi etico-morali di solidarietà e coesione sociale, di sussidiarietà, di equità ed efficienza regolati dalla Costituzione della Repubblica e dallo Statuto comunale;
 - significatività del contributo espresso dall'iniziativa, a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità locale, dell'immagine del Comune e del suo territorio;
 - assenza di fini di lucro;
 - iniziativa che prevede la devoluzione degli utili in beneficenza al seguente soggetto, con impegno a presentare certificazione dell'avvenuto versamento:

(Nominativo / Ragione Sociale)	(Quote destinate)
--------------------------------	-------------------



- particolare rilevanza dell'iniziativa, con caratteristiche tali da promuovere l'immagine e il prestigio del Comune di Sona;
 - l'iniziativa è ricorrente in termini annuali e di tradizione;
 - identifica i seguenti soggetti beneficiari e il numero di potenziali fruitori come elencato:
-
-

- l'iniziativa, svolta fuori dal territorio comunale, rientra nel quadro di manifestazioni di promozione dell'immagine del Comune, del suo prestigio, cultura, storia, arte e territorio;
- l'Associazione è iscritta all'Albo comunale delle Libere Forme associative;
- l'Associazione appartiene al Forum delle Associazioni.

Dichiara inoltre che per l'iniziativa per la quale è richiesto il Vantaggio Economico:

- Viene impiegato personale qualificato e idoneo.
- Lo spazio utilizzato risponde alle norme in materia di sicurezza e pubblica incolumità.
- Lo spazio utilizzato, di proprietà dell'Amministrazione comunale, sarà custodito diligentemente e riconsegnato nello stato in cui è stato messo a disposizione.
- Saranno valorizzate le buone pratiche di sostenibilità ambientale e gestione ecocompatibile della raccolta dei rifiuti, secondo le norme vigenti nel territorio comunale.
- Saranno assicurate e segnalate opportunamente le condizioni di accessibilità per persone con disabilità.

Dichiara infine di:

- Sollevare l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria nei confronti di terzi.
- Allega alla domanda bozza del materiale pubblicitario / invia foto del materiale pubblicitario prodotto per le forme di informazione che il Comune di Sona pubblicherà sui propri canali telematici.
- Si impegna entro 60 giorni dal termine dell'iniziativa a produrre relazione la documentazione prevista dall'art. 12 del Regolamento.
- Ulteriori comunicazioni:

_____, _____
(luogo) (data)

Firma: _____