

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO 2015

RESPONSABILE		SERVIZI	SISTEMA PREMIANTE	
VENTURA SIMONETTA		Servizio Protocollo e altri servizi	PREMIO STANZIATO 2015	% raggiungimento obiettivo
			€ 900,00	100,00
Titolo Obiettivo:		GESTIONE DIGITALE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E CONSERVAZIONE A NORMA		
Descrizione Obiettivo:		<p>BISOGNO: Con la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del 12 gennaio 2015, n. 8, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri datato 12 novembre 2014, si è completata l'attività normativa necessaria per l'attuazione del Codice dell'Amministrazione digitale. Le pubbliche amministrazioni devono adeguarsi alle nuove regole entro i 18 mesi successivi all'entrata in vigore e quindi entro agosto 2016. Decorso tale termine le pubbliche amministrazioni sono tenute a gestire documenti con modalità informatiche.</p> <p>OBIETTIVO: tracciare un percorso da seguire per raggiungere questo obiettivo nei tempi previsti, secondo step scanditi temporalmente; individuare e disciplinare le caratteristiche e le procedure di formazione e gestione dei documenti informatici; successivo trasferimento nel sistema di conservazione in funzione della natura e della tipologia dell'atto. E' prevista una attività di formazione al personale dell'Ente, da attuarsi in vari momenti a completamento delle diverse fasi di attuazione del percorso.</p>		
Descrizione delle fasi di attuazione:				
ANNO 2015				
1	Analisi ed approfondimento della normativa, verifica dello stato di fatto della situazione dell'Ente ed impostazione delle linee di azione per l'attuazione del percorso finalizzato alla gestione digitale dei documenti.	5	Adeguamento manuale per la conservazione fornito dall'Ente conservatore.	
2	Attività di formazione del personale dell'Ente, individuato all'interno dei servizi che prioritariamente sono tenuti a dare attuazione al percorso di digitalizzazione dei procedimenti: Servizio Protocollo, Servizio finanziario, Servizio Segreteria generale, Servizi Demografici, Servizio Contratti.	6	Valutazione e stima dei volumi da inviare in conservazione.	
3	Individuazione e affidamento incarico per implementazione software dedicato per l'invio automatizzato delle varie tipologie documentali al servizio di conservazione dei documenti; affidamento servizio di conservazione a norma dei documenti con Ente accreditato.	7	Fornitura software dedicato per l'invio automatizzato delle varie tipologie documentali al servizio di conservazione.	
4	Predisposizione schema di manuale di gestione dei documenti elettronici ai sensi del DPCM 3 dicembre 2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico"; confronto con i diversi soggetti che a vario titolo e per la parte di competenza sono interessati alla sua applicazione; approvazione del citato manuale.	8	Configurazione dei driver per l'invio dei documenti in conservazione.	

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO 2015

RESPONSABILE	SERVIZI	SISTEMA PREMIANTE	
VENTURA SIMONETTA	Servizio Protocollo e altri servizi	PREMIO STANZIATO 2015	% raggiungimento obiettivo
		€ 900,00	100,00
CENTRO DI COSTO			

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO
	9020	4.392,00 (iva inclusa)
	480	1.098,00 (iva inclusa)

INDICATORI DI RISULTATO		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
ANNO 2015		
approvazione atto di indirizzo	n. 1	n.1
affidamento incarico per implementazione software e per servizio conservazione a norma degli atti	n. 1	n. 1
attività di formazione a dipendenti dell'ente	n. 9 dipendenti	n. 9 dipendenti
predisposizione manuale di gestione dei documenti elettronici ai sensi del DPCM 3 dicembre 2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico"	n. 1	n. 1
attivazione invio in conservazione del registro giornaliero del protocollo.	entro il 30.11.2015	12.10.2015

CRONOPROGRAMMA ANNO 2015													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
VERIFICA INTERMEDIA AL							VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti							Analisi degli scostamenti						
Cause							Cause						
Effetti							Effetti						
Provvedimenti correttivi							Provvedimenti correttivi						

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO 2015

RESPONSABILE		SERVIZI	SISTEMA PREMIANTE	
VENTURA SIMONETTA		Servizio Protocollo e altri servizi	PREMIO STANZIATO 2015	% raggiungimento obiettivo
			€ 900,00	100,00
Intrapresi		Intrapresi		
Da attivare		Da attivare		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	%le a consuntivo	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	Fasoli Nicoletta	10,0%	10,0%		
C	Righetti Lorena	10,0%	4,0%		
C	Speri Emanuela	10,0%	4,0%		
B3	Boretti Alessandro	30,0%	35,0%		
C	Lugoboni Anna	10,0%	25,0%		
D	Zumerle Alberto	10,0%	4,0%		
D	Casati Bonizzi Manuela	10,0%	4,0%		
B1	Facincani Graziano	5,0%	10,0%		
B1	Dalla Val Paola	3,0%	2,0%		
B1	Giordano Francesca	2,0%	2,0%		
		100,0%	100,0%		
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		