



# COMUNE DI SONA

Settore Gestione del Territorio – Sportello Unico per l'Edilizia

[sona.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:sona.vr@cert.ip-veneto.net)

[www.comune.sona.vr.it](http://www.comune.sona.vr.it)

## Richiesta Svincolo Polizza Fideiussoria

**Edilizia Privata**

**Urbanistica**

### Il/la sottoscritto/a

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentate della Società/Ditta\* \_\_\_\_\_

codice fiscale/P.I. | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

residente in / sede legale in\* \_\_\_\_\_ prov. | \_ | \_ | stato \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

PEC / posta elettronica \_\_\_\_\_

Telefono fisso / Cellulare \_\_\_\_\_

\* Da compilare solo nel caso in cui il titolare sia una ditta o società

### In qualità di titolare del/della

Permessi di costruire rilasciati in data \_\_\_\_\_

SCIA art.23       SCIA art.22       CILA

Riferimento a pratica edilizia PE \_\_\_\_\_ ID pratica SUAP \_\_\_\_\_

Prot. Generale \_\_\_\_\_ presentato in data \_\_\_\_\_

Riferimento a pratica urbanistica URB \_\_\_\_\_ ID pratica SUAP \_\_\_\_\_

Prot. Generale \_\_\_\_\_ presentato in data \_\_\_\_\_

per l'immobile/area sita

in Via/Piazza/Corso \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

## CHIEDE

lo svincolo della/e polizza/e fideiussoria n. \_\_\_\_\_ del | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

rilasciata da\* \_\_\_\_\_ con sede in

Comune di \_\_\_\_\_ in Via/Piazza/Corso \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

PEC\* \_\_\_\_\_

\*(indicare denominazione dell'Istituto bancario o assicurativo garante e sede)

presentata/e a garanzia dell'importo pari a € \_\_\_\_\_ in relazione a:

- contributo di costruzione
- ripristino di eventuali danneggiamenti alle opere di urbanizzazione causati dai lavori oggetto della pratica sopra indicata, eseguite nel PUA denominato \_\_\_\_\_
- oneri e obblighi assunti con riferimento alla convenzione urbanistica del PUA \_\_\_\_\_
- altro

- avendo corrisposto, nelle scadenze indicate nella pratica edilizia sopra indicata, l'intera somma come da ricevute di pagamento allegate. <sup>(1)</sup>
- dichiarando di non aver danneggiato le opere di urbanizzazione inerenti il PUA sopra indicato, come da documentazione fotografica allegata. <sup>(2) \*\*</sup>
- dichiarando che è stato rilasciato il certificato di collaudo del PUA sopra indicato. <sup>(3) \*\*</sup>

**\*\* (sarà cura di questo Settore acquisire, d'ufficio, il nulla osta da parte del Settore Servizi Tecnologici – Ecologia- Strade)**

#### QUADRO RIEPILOGATIVO DELLA DOCUMENTAZIONE GIÀ DISPONIBILE E ALLEGATA

Atti da allegare	Denominazione allegato	Casi in cui è previsto l'allegato
<input type="checkbox"/>	Ricevuta di versamento delle rate pagate	Obbligatorio se ne ricorre il caso. <sup>(1)</sup>
<input type="checkbox"/>	Ricevuta di versamento di € 30.00 per diritti di segreteria da effettuare mediante PagoPA	Sempre obbligatorio
<input type="checkbox"/>	Documentazione fotografica attestante il non danneggiamento delle opere di urbanizzazione del PUA corredata di planimetria con indicazione dei coni visuali.	Obbligatorio se ne ricorre il caso. <sup>(2)</sup>
<input type="checkbox"/>	Documentazione attestante la presentazione del certificato di collaudo al protocollo generale dell'Ente.	Obbligatorio se ne ricorre il caso. <sup>(3)</sup>

#### DICHIARA

di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali presente sul sito istituzionale al seguente link: <https://comune.sona.vr.it/privacy> e di essere consapevole che il provvedimento di svincolo verrà emesso solo a verifiche effettuate e nulla osta acquisito.

Data e luogo

Il/I Dichiarante/i

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Le richieste potranno essere trasmesse tramite la Posta Elettronica Certificata del Comune: [sona.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:sona.vr@cert.ip-veneto.net)