

RICHIESTA COPIA ATTI RELATIVI AD INCIDENTE STRADALE

Il/la sottoscritt _____ nat a _____ il ____ / ____ / ____

residente a _____ in via _____ n° _____

Tel.casa/ufficio _____ cell. _____ fax e/o mail _____

in qualità di avente diritto di accesso alla documentazione sottoindicata in quanto:

- Persona coinvolta/interessata _____
(specificare se: conducente, trasportato, proprietario, assicurato, ecc)
- Avvocato delegato dal Sig. _____ come da delega sottoscritta;
- Delegato dalla compagnia di assicurazione _____,
compagnia assicuratrice di uno dei veicoli coinvolti, come da delega sottoscritta.
- Persona delegata dal Sig. _____ come da delega sottoscritta.

con riferimento all'incidente stradale avvenuto in Sona il giorno ____ / ____ / ____ in Via _____
_____ targa veicolo coinvolto _____

CHIEDE

il rilascio di copia dei seguenti atti:

- relazione d'incidente stradale comprensiva di eventuale planimetria e fascicolo fotografico b/n, IN FORMATO CARTACEO (costo € 30,00)**
- relazione d'incidente stradale comprensiva di eventuale planimetria e fascicolo fotografico a colori, IN FORMATO FILE.PDF (costo € 25,00) (specificare pec o mail alla quale inviare gli atti)**

Per l'accesso ai predetti documenti il versamento della somma dovuta può essere eseguito:

⇒ attraverso il canale pagoPA accessibile al seguente indirizzo: <https://pagopa.acctre.it/sona#/pagamento-spontaneo> selezionando "Rapporti incidenti stradali", allegando la relativa ricevuta;

⇒

⇒ con la causale "**ACCESSO ATTI INCIDENTE NR.**(se conosciuto) _____ del _____"
(o con altre indicazioni utili al Comando per individuare il sinistro di cui si richiedono copie)

Si allega: copia versamento previsto (obbligatorio)
 delega sottoscritta con fotocopia documento identità delegante se privato
 fotocopia documento identità richiedente (obbligatoria per richiesta di privato presentata via mail)

FIRMA

Sona, li _____

INFORMAZIONI UTILI PER L'UTENTE:

- Per i sinistri nell'ambito dei quali sia stato rilevato un reato perseguibile d'ufficio (es. Guida in stato di ebbrezza, omissione di soccorso, omicidio colposo...), alla richiesta dovrà essere allegato il NULLA-OSTA rilasciato dall'Autorità Giudiziaria Competente.
- La richiesta può essere presentata anche tramite mail all'indirizzo sona.vr@cert.ip-veneto.net; in tal caso le società dovranno inviare la richiesta tramite la propria pec mentre i privati dovranno allegare copia documento d'identità.
-

**Orari apertura al pubblico dell'Ufficio Polizia Locale:
nei giorni feriali dalle 08.30 alle 10.00; al martedì e al giovedì anche dalle 17,00 alle 18,00**