

**OGGETTO: Art. 1, comma 557 della Legge 311/2004: accordo per le modalità operative di utilizzo temporaneo di personale dipendente.**

L'anno DUEMILASEDICI il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_

**TRA**

Il sig. \_\_\_\_\_ (ruolo) \_\_\_\_\_ in rappresentanza del Comune di Pastrengo (VR),

**E**

Dott.ssa Gasparini Anna Maria, Responsabile del Settore Amministrativo, in rappresentanza del Comune di Sona (VR),

**PREMESSO CHE:**

- con nota del Comune di Pastrengo in data 20.01.2016 prot. n. 337, acquisita agli atti di questo Ente in data 21.01.2016 prot. n. 1602, il Comune di Pastrengo ha chiesto l'autorizzazione all'utilizzo del dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Sona, Rag. Ventura Simonetta, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge 311/2004;
- con deliberazione di G.C. n. \_ del \_\_\_\_\_ il Comune di Sona ha autorizzato l'utilizzo del dipendente a tempo pieno e indeterminato Rag. Ventura Simonetta, istruttore direttivo amministrativo-contabile categoria giuridica D1, posizione economica D3, a prestare attività lavorativa aggiuntiva extra orario lavoro, in favore del Comune di Pastrengo, in conformità a quanto consentito dall'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004 ed ha approvato il relativo schema di accordo da stipularsi tra i due enti;
- tutto ciò premesso

**SI CONCORDA QUANTO SEGUE:**

**ART. 1**

Il Comune di Sona autorizza il proprio dipendente a tempo pieno ed indeterminato Rag. Ventura Simonetta, categoria giuridica D1 – posizione economica D3 – profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo contabile, a svolgere attività lavorativa presso il Comune di Pastrengo in qualità di responsabile dell'area economico finanziaria, con il consenso del dipendente stesso manifestato mediante sottoscrizione in calce al presente accordo.

Ogni Ente, nel rispetto dei propri ordinamenti, richiederà al dipendente i compiti previsti dal ruolo all'interno degli stessi ricoperto e ascrivibili alla categoria professionale di appartenenza, nel rispetto di tutte le norme previste per il rapporto di pubblico impiego, dalle leggi, dai contratti collettivi e dai regolamenti degli uffici e dei servizi dei rispettivi enti.

**ART. 2**

Il servizio dovrà essere espletato senza pregiudizio del normale orario contrattuale svolto presso il Comune di Sona e senza pregiudizio delle esigenze funzionali ed interessi istituzionali di quest'ultimo.

**ART. 3**

Il presente accordo decorre dal 01.02.2016 e durerà fino al 30.06.2016.

**ART. 4**

L'orario giornaliero e settimanale non potrà superare, nel cumulo della due attività lavorative, la durata massima consentita dall'art. 4 del D.Lgs. n. 66/2003 e s.m.i..

Presso il Comune di Sona dovrà essere rispettato l'orario di lavoro previsto di 36 (trentasei) ore settimanali e con l'articolazione oraria fissata per l'ufficio di appartenenza.

Il dipendente Rag. Ventura Simonetta presterà presso il Comune di Pastrengo un tempo di lavoro fino ad un massimo di 12 (dodici) ore settimanali.

La prestazione lavorativa presso il Comune di Pastrengo dovrà essere effettuata al di fuori dell'articolazione oraria fissata per l'ufficio di appartenenza del dipendente presso il Comune di Sona.

#### **ART. 5**

Il periodo di riposo giornaliero e settimanale dovrà essere garantito tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due enti.

Le ferie annuali, trattandosi di un irrinunciabile periodo di riposo, dovranno essere fruite dal lavoratore nello stesso periodo, ovvero negli stessi periodi se frazionate, in entrambi gli enti, fermo restando il periodo di ferie minimo continuativo di due settimane previsto dal CCNL; è precluso al Comune di Pastrengo di fruire delle prestazioni lavorative del dipendente quando lo stesso goda delle ferie concesse dal Comune di Sona.

#### **ART. 6**

Fermo restando che il dipendente rimane legato al rapporto di impiego con l'ente originario, per l'attività lavorativa prestata presso il Comune di Pastrengo, alla Sig.ra Ventura Simonetta spetterà il trattamento economico previsto dal CCNL degli Enti Locali per la cat. D1 posizione economica D3.

Il trattamento economico si intende al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente a carico del lavoratore. Il trattamento economico, gli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi e le relative imposte (IRAP) per l'attività lavorativa resa a favore del Comune di Pastrengo saranno corrisposti e versati direttamente dal Comune di Pastrengo stesso, che avrà a totale carico la spesa per l'attività lavorativa aggiuntiva in parola.

E' facoltà del Comune di Pastrengo procedere all'eventuale conferimento della responsabilità di un ufficio o servizio, consentita anche nel caso in cui l'utilizzazione non raggiunga il limite del 50% dell'orario di lavoro a tempo pieno; anche tale conseguente costo sarà interamente a carico del Comune di Pastrengo che provvederà a quantificarlo ed a corrisponderlo direttamente al dipendente.

#### **Art. 7**

Resta espressamente convenuto tra le parti che tutte le informazioni, i procedimenti, i dati tecnici, dei quali il dipendente verrà a conoscenza nello svolgimento del presente incarico dovranno essere considerati riservati e pertanto non divulgati; in tal senso il dipendente si obbliga ad adottare tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e di tale documentazione.

Le parti dichiarano altresì che i dati personali verranno trattati per le finalità connesse alle attività relative all'esecuzione della presente convenzione e che il loro trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza e di tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia di tutela della privacy.

#### **ART. 8**

Il presente accordo potrà essere risolto, prima della scadenza del termine fissato, in qualunque momento per scioglimento consensuale con un preavviso di almeno 15 giorni, mediante atti deliberativi della Giunta Comunale adottati dalle due amministrazioni.

#### **ART. 9**

Per quanto non previsto dalla presente accordo viene fatto riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli Enti Locali.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Pastrengo \_\_\_\_\_

Per il Comune di Sona \_\_\_\_\_

Il dipendente interessato per accettazione \_\_\_\_\_