

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BUTTAPIETRA ED IL COMUNE DI SONA  
PER L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI PERSONALE  
EX ARTICOLO 14 CCNL SOTTOSCRITTO IN DATA 22.01.2004**

L'anno DUEMILASEDIC I il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_

**TRA**

Dott.ssa Elena Gazzani, la quale interviene nel presente atto in qualità di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria - Settore Personale del Comune di Buttapietra VR (P.IVA 01361440231) – Ente di utilizzazione,

**E**

Dott.ssa Anna Maria Gasparini, la quale interviene nel presente atto in qualità di Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Sona (P.IVA 00500760236) – Ente di provenienza,

**PREMESSO CHE:**

l'art. 14 del CCNL comparto Regioni Enti Locali, stipulato in data 22.01.2004, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, consente e disciplina l'utilizzo di personale assegnato da altri enti per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza nonché consenso dei lavoratori interessati;

il Sindaco del Comune di Buttapietra, con nota prot. n. 8563 del 11.09.2015, pervenuta al Comune di Sona in data 11.09.2015 al prot. n. 22932, ha chiesto l'assenso all'utilizzazione, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2004, del Sig. BIMBATO Luigi, dipendente del Comune di Sona con profilo di istruttore tecnico cat. C;

il Comune di Sona, con nota prot. n. 240 del 05.01.2016, successivamente integrata da nota prot. n. 1940 del 22.01.2016 ha manifestato il proprio assenso all'utilizzo temporaneo del citato dipendente, per n. 30 ore settimanali presso il Comune di Buttapietra e per n. 6 ore settimanali presso il Comune di Sona, per un periodo di dodici mesi, eventualmente rinnovabili per ugual periodo, previa sottoscrizione di apposita convenzione che disciplini i termini, tempi, modalità ed obblighi inerenti l'utilizzazione del citato lavoratore;

il Comune di Sona, con deliberazione di G.C. n. \_\_\_ del \_\_\_, esecutiva, ha autorizzato l'utilizzo del personale richiesto da parte del Comune di Buttapietra, ai sensi del succitato art. 14, ed ha approvato lo schema della relativa convenzione;

il Comune di Buttapietra, con deliberazione di G.C. n. \_\_\_ del \_\_\_, esecutiva, ha approvato l'utilizzo del personale dipendente del Comune di Sona, ai sensi del succitato art. 14, approvando, a sua volta, lo schema della presente convenzione;

il dipendente interessato, Sig. BIMBATO Luigi, ha espresso il proprio consenso al percorso convenzionale di cui trattasi e, pertanto, all'utilizzo condiviso del rapporto di lavoro con ente diverso da quello di appartenenza, consenso manifestato mediante sottoscrizione autografa in calce alla presente convenzione;

Tutto ciò premesso e considerato,

## SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

### Art. 1 Premessa

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

### Art. 2 Oggetto e finalità

La presente convenzione disciplina l'utilizzo parziale e temporaneo del Sig. BIMBATO Luigi, dipendente a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Sona, inquadrato nel profilo professionale di istruttore tecnico, Categoria C, Posizione Economica C2, del vigente CCNL, da parte del Comune di Buttapietra, ai sensi dell'art. 14 CCNL Comparto Regioni Enti Locali sottoscritto il 22.01.2004.

Tale utilizzo è finalizzato allo svolgimento presso il Comune di Buttapietra delle attività istituzionali riferite all'Area Tecnica – settore edilizia privata ed urbanistica, secondo le modalità organizzative in essere.

### Art. 3 Durata

La presente convenzione decorre dal \_\_.\_\_.2016 e fino al \_\_.\_\_.2017, e cesserà automaticamente alla scadenza del termine fissato, senza obbligo di preavviso.

La presente convenzione potrà essere rinnovata con il consenso degli Enti contraenti e del dipendente interessato, con specifici atti.

La presente convenzione potrà anche essere risolta:

- previo recesso, adeguatamente motivato, di uno dei Comuni convenzionati, da comunicarsi alla controparte almeno trenta giorni prima della data del recesso stesso;
- previo accordo tra i due Enti.

### Art. 4 Tempo di lavoro in assegnazione

Per la durata della convenzione, il dipendente Sig. Bimbato Luigi presterà servizio, per un totale di 36 ore settimanali, secondo la seguente articolazione:

- **n. 30 ore settimanali** corrispondenti all'83,3% dell'orario di lavoro, presso il Comune di Buttapietra;
- **n. 6 ore settimanali** corrispondenti al 16,7% dell'orario di lavoro, presso il Comune di Sona.

Il dipendente Bimbato Luigi presterà servizio presso gli enti contraenti, con le modalità organizzative in uso presso ciascuno di essi, con la seguente articolazione giornaliera:

giorno	Totale ore	ente
Lunedì	9	Comune di Buttapietra
Martedì	6	Comune di Buttapietra
Mercoledì	6	Comune di Buttapietra
Giovedì	9	Comune di Buttapietra
Venerdì	6	Comune di Sona

L'articolazione dell'orario di lavoro e la giornata di servizio da svolgere presso il Comune di Sona potranno subire variazioni in relazione alle esigenze di servizio di ciascun Ente o su richiesta del dipendente, previo accordo tra i due enti ed il dipendente stesso, fermo restando i limiti percentuali settimanali della prestazione di lavoro.

### Art. 5 Rapporti giuridici

Per l'intera durata della presente convenzione, la gestione giuridica del dipendente resta assegnata al Comune di Sona che resta l'unico datore di lavoro del dipendente.

La gestione complessiva delle presenze del dipendente continuerà a far capo al Comune di Sona, ivi compresa la gestione del monte ferie annuo e di tutti i diritti, contrattualmente previsti, spettanti al dipendente.

Il Comune di Buttapietra provvederà a trasmettere al Comune di Sona, entro il 10° giorno del mese successivo a quello di riferimento, il prospetto mensile da cui risultino le timbrature di presenza giornaliera del suddetto dipendente con gli eventuali giustificativi di assenza.

Le ferie ed i permessi saranno autorizzati dal Comune di Sona anche se riferiti ai giorni lavorativi da svolgersi presso il Comune di Buttapietra. In quest'ultimo caso, saranno preventivamente comunicati al Comune di Buttapietra.

La comunicazione relativa all'assenza per malattia, così come la presentazione della relativa certificazione medica, dovrà essere effettuata presso l'Ente di appartenenza (Comune di Sona) anche nel caso in cui l'assenza sia riferita a giorni lavorativi da svolgersi presso il Comune di Buttapietra.

#### **Art. 6 Oneri Finanziari**

Per tutta la durata della convenzione la titolarità degli atti inerenti la gestione economica del rapporto di lavoro restano in capo al Comune di Sona.

Il Comune di Buttapietra rimborserà al Comune di Sona il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal CCNL in godimento al Sig. Bimbato Luigi, gli oneri riflessi a carico Ente e l'IRAP relativi al periodo di validità della presente convenzione ed in proporzione all'effettiva assegnazione del Sig. Bimbato Luigi.

Saranno a completo carico del Comune di Buttapietra i compensi per eventuali prestazioni accessorie se riferite ad attività lavorative svolte presso il Comune di Buttapietra.

Le somme dovute, sulla base di idonea rendicontazione inviata dal Comune di Sona, saranno rimborsate trimestralmente dal Comune di Buttapietra entro il termine di venti giorni dal ricevimento della richiesta.

#### **Art. 7 Rinvio**

Per quanto non previsto nella presente convenzione, si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni, nonché alle disposizioni di legge in materia.

#### **Art. 8 Imposta di bollo**

La presente convenzione viene redatta in esenzione della tassa di bollo, e sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso.

Le parti confermano e sottoscrivono digitalmente la presente convenzione.

Data \_\_\_\_\_

Per il Comune di Sona  
Responsabile del Settore Amministrativo  
Dott. Anna Maria Gasparini

Per il Comune di Buttapietra  
La Responsabile dell'Area Economico-finanziaria  
Dott.ssa Elena Gazzani

Per accettazione  
il dipendente  
BIMBATO Luigi