

<b>PROCEDIMENTO</b>	<b>POLIZIA MORTUARIA</b>
---------------------	--------------------------

<b>DESCRIZIONE - AD ISTANZA DI PARTE</b>	
--	--

<b>UOR RESPONSABILE</b>	Servizi Demografici
<b>SEDE SONA</b>	Piazza Roma, 1
<b>ORARI</b>	Lun. Mart. Merc. Giov. Ven. 9:00-12:30    Sab. 9:00-12:00    Mart. e Giov. 16:00-18:00
<b>CONTATTI</b>	Tel. 045-6091230/6091270    Fax 0456091260

<b>RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO</b>	Tessaro Raffaella
	Savoia Sara
<b>UFFICIO COMPETENTE PROVVEDIMENTO FINALE</b>	Servizi Demografici - Ufficio Anagrafe
<b>RECAPITI: (email, pec, tel)</b>	<a href="mailto:r.tessaro@comune.sona.vr.it">r.tessaro@comune.sona.vr.it</a> - <a href="mailto:sona.vr@cert.ip-veneto.net">sona.vr@cert.ip-veneto.net</a> - 045-6091229
	<a href="mailto:s.savoia@comune.sona.vr.it">s.savoia@comune.sona.vr.it</a> - <a href="mailto:sona.vr@cert.ip-veneto.net">sona.vr@cert.ip-veneto.net</a> - 045-6091209
<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	Dpr 285/1990 L. 130/2001 L.R. 18/2010 Regolamento Comunale
<b>ELENCO DOCUMENTI DA PRESENTARE</b>	modulo richiesta e documento d'identità
<b>MODULISTICA</b>	<a href="http://www.comune.sona.vr.it/servizi/demografici/demografici.htm#polizia">http://www.comune.sona.vr.it/servizi/demografici/demografici.htm#polizia</a>
<b>FACSIMILE AUTOCERTIFICAZIONI</b>	<a href="http://www.comune.sona.vr.it/servizi/demografici/demografici.htm#polizia">http://www.comune.sona.vr.it/servizi/demografici/demografici.htm#polizia</a>

<b>MODALITA' PER INFO PROCEDIMENTI IN CORSO: PEC</b>	<a href="mailto:sona.vr@cert.ip-veneto.net">sona.vr@cert.ip-veneto.net</a>
--	--

<b>TERMINI PER ADOZIONE PROVVEDIMENTO</b>	
Concessioni cimiteriali, rinnovi, retrocessioni	Entro 30 giorni

Autorizzazione alla cremazione di salma	Entro 2 gg
Autorizzazione alla dispersione e affidamento ceneri	Entro 2 gg
Esumazioni ed estumulazioni straordinarie	Entro 30 gg
Esumazioni ed estumulazioni ordinarie	Alla scadenza della concessione
Autorizzazioni al trasporto salma, resti o ceneri	Entro 2 gg

<b>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA/GIURISDIZIONALE</b>	
---	--

<b>SERVIZIO ON LINE</b>	Disponibile modulistica
-------------------------	-------------------------

<b>MODALITA' PAGAMENTO (eventuale)</b>	Bonifico bancario, Tesoreria comunale o bollettino postale
--	--

<b>RESPONSABILE IN CASO DI INERZIA</b>	Responsabile del Settore
NORMATIVA: art. 2 L. n. 241/1990	*** <u><a href="#">NORMATTIVA</a></u> ***
RECAPITI	<u><a href="mailto:r.tessaro@comune.sona.vr.it">r.tessaro@comune.sona.vr.it</a></u> - <u><a href="mailto:sona.vr@cert.ip-veneto.net">sona.vr@cert.ip-veneto.net</a></u> - <u><a href="tel:045-6091229">045-6091229</a></u>
MODALITA' DI ATTIVAZIONE	tramite PEC <u><a href="mailto:sona.vr@cert.ip-veneto.net">sona.vr@cert.ip-veneto.net</a></u>

<b>RISULTATI INDAGINE CUSTOMER SATISFACTION</b>	
---	--