

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' PER L'ANNO 2013

Premessa

L'art. 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web. Nella fase di prima attuazione si prevede la pubblicazione entro il 30 giugno 2013.

Informazioni generali sull'Amministrazione

COMUNE DI SONA
Piazza Roma, 1 – 37060 – Sona (VR)

Responsabile Accessibilità: incarico affidato in out-sourcing unitamente alla funzione di Amministratore di Sistema per l'assenza di professionalità tecnico-informatiche all'interno del Comune. Responsabile dell'attività di affidamento del servizio in out sourcing: Arduini Simonetta.

Attuale Amministratore di Sistema e Responsabile dell'Accessibilità: ing. Penzo Paolo – A.C.S. Alveare S.c.a.r.l.

Indirizzo PEC per le comunicazioni: sona.vr@cert.ip-veneto.net

Descrizione dell'Amministrazione

Il Comune di Sona rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Esercita tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, con particolare riferimento ai servizi alla persona ed alla comunità ed all'assetto ed utilizzo del territorio.

Obiettivi di accessibilità:**Sito istituzionale**

Descrizione obiettivo: **implementare il sito solo con documenti in formato aperto se disponibile.**

- Intervento da realizzare: per i documenti pubblicati dall'Amministratore di sistema su richiesta dei diversi Responsabili della pubblicazione devono essere utilizzati ove possibile i formati aperti rientranti, secondo la catalogazione W3C, nel livello Tre Stelle (.csv), oppure nel caso in cui non si disponga di dati aperti, nel formato Due Stelle (.xls) o Una Stella (.pdf) con l'utilizzo di pdf creator).
- Tempi di adeguamento: immediato per le pubblicazioni effettuate a decorrere dall'approvazione del presente obiettivo e sostituzione entro l'anno dei documenti già pubblicati non conformi.
- Responsabili dell'obiettivo: ciascun Responsabile di Settore richiedente la pubblicazione

Descrizione obiettivo: **mantenimento loghi accessibilità a seguito aggiornamenti e modifica sito**

- Intervento da realizzare: verificare il mantenimento dei requisiti di accessibilità previsti per l'utilizzo dei loghi W3C - HTML 4.01, W3C - CSS
- Tempi di verifica: con cadenza trimestrale
- Responsabili dell'obiettivo: Responsabile tecnico dell'accessibilità; verifiche effettuate da Arduini Simonetta

Siti web tematici

Descrizione: **adeguamento del sito Informagiovani o sua inclusione nel sito del Comune.**

- Intervento da realizzare: inserire i documenti pubblicati sul sito Informagiovani all'interno del sito del Comune di Sona nel rispetto delle stesse regole di accessibilità, o adeguamento del sito Informagiovani .
- Tempi di adeguamento: 31/12/2013
- Responsabile dell'obiettivo: Tessaro Raffaella

Formazione informatica

Descrizione: **Aumentare le conoscenze informatiche di base nella stesura dei documenti.**

- Intervento da realizzare: fornire ai dipendenti le competenze basilari per la redazione di documenti accessibili.
- Tempi di adeguamento: 30/06/2013
- Responsabile di riferimento: Arduini Simonetta

Conclusione

Considerate le risorse disponibili in quantità limitata, si ritiene di implementare gli aspetti dell'accessibilità di cui l'utente rilevi la necessità. Quindi, nel caso in cui un utente con disabilità non ancora sufficientemente valutata e contemplata dal sito del Comune di Sona, rilevasse problemi di accessibilità o malfunzionamenti, è invitato a segnalarli al seguente indirizzo:

sona.vr@cert.ip-veneto.net